



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TRÁMITE:                                                                       | SI                                                                                               |
| Instalación y/o cambio de medidor                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SERVICIO:                                                                      |                                                                                                  |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                  |
| Instalación que se realiza por parte del personal de agua potable, por lo que se acude al domicilio del usuario para llevar a cabo la instalación de este. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                    | DAPDA-04-26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                        | Artículo 115 Fracción III Inciso A De La Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos Artículo 44 Fracción II, 72 Fracción I, 80 Fracción X, 142 Fracción IX Inciso B Del Reglamento Para La Ley De Aguas Del Estado De México Y Municipios<br>Artículo 44 Fracción II Y 72 De La Ley De Agua Para El Estado De México Y Municipios<br>Artículo 18. Del Reglamento De La Dirección De Agua Potable, Drenaje Y Alcantarillado |                                                                                |                                                                                                  |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                        | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica                                                      |
| MODALIDAD                                                                                                                                                  | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)                                                                |
|                                                                                                                                                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | x                                                                              | N/A                                                                                              |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                | Contratación de toma de agua potable nueva, derivación, cuando desea el usuario cambiar de cuota fija a servicio medido o cuando el funcionamiento del medidor ya no es el adecuado.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                |                                                                                                  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                      | Si, para la verificación de que no exista otro medidor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                |                                                                                                  |
| REQUISITOS                                                                                                                                                 | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                             |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                  |
| 1. Recibo De Pago De Agua Actualizado Y Medidor Nuevo                                                                                                      | Si (Para Cotejo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                            | Artículo 19, numeral 7, del Reglamento de la Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado |
| 2. Formato de Solicitud Correspondiente                                                                                                                    | Si (Para Cotejo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                            | Artículo 19, numeral 7, del Reglamento de la Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado |
| 3. Carta poder en caso de que aplique                                                                                                                      | Si (Para cotejo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                                                            | Artículo 19, numeral 7, del Reglamento de la Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                  |
| 1. Recibo De Pago De Agua Actualizado Y Medidor Nuevo                                                                                                      | Si (Para Cotejo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              | Artículo 19, numeral 7, del Reglamento de la Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado |
| 2. Acta Constitutiva, Poder Notarial Y En Su Caso, Carta Poder                                                                                             | Si (Para Cotejo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              | Artículo 19, numeral 7, del Reglamento de la Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado |
| 3. Formato de Solicitud Correspondiente                                                                                                                    | Si (Para Cotejo)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              | Artículo 19, numeral 7, del Reglamento de la Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                  |



|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No aplica                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                 | No aplica                                                                                                                                                                                  |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingresar formato de instalación y/o cambio de medidor con documentación requerida.</li> <li>2. Recibe el formato de instalación de medidor y revisa que la documentación adjunta se integre de manera completa.</li> <li>3. Remite formato y documentación.</li> <li>4. Emite reporte en el que se indica si es viable o no la instalación y/o cambio de medidor.</li> <li>5. ¿Existe viabilidad para instalación y/o cambio?</li> <li>6. No existe: Informa al solicitante. Fin del procedimiento.</li> <li>7. Si existe: Elabora orden de trabajo para la instalación del medidor con cuadrillas de campo.</li> <li>8. Notifica al usuario fecha de instalación del medidor.</li> <li>9. Instala medidor en la fecha señalada.</li> <li>10. Informa al departamento de ingresos municipales para su actualización en el padrón de usuarios. Fin del procedimiento.</li> </ol> |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                                                                                                                        | 5 días Hábiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>COSTO</b>                                                                                                                                            | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNDAMENTO JURÍDICO                                 | NO APLICA                                                                                                                                                                                  |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                                                                                                                    | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TARJETA DE CRÉDITO                                  | TARJETA DE DÉBITO                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                 | N/A                                                                                                                                                                                        |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>                                                                                                                            | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>                                                                                                                               | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| Al recibir la solicitud se revisa que este completa la documentación, si le falta algún requisito en ese momento se le notifica.                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>                                                                                                              | Contar con los artículos necesarios para la instalación de su medidor y de acuerdo con la agenda del personal de la dirección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>                                                                                                     | Para este trámite no aplica la afirmativa ficta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>            |                                                                                                                                                                                            |
| Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dirección De Agua Potable, Drenaje Y Alcantarillado |                                                                                                                                                                                            |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>                                                                                                                        | C. Fermín Ramírez Monroy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>DOMICILIO</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>CALLE</b>                                                                                                                                            | Prolongación Eva Sámano De López Mateos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> 29-A                                                                                                                                                               |
| <b>COLONIA</b>                                                                                                                                          | Barrio San Martín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>MUNICIPIO</b>                                    | Tepotzotlán, Estado De México                                                                                                                                                              |
| <b>C.P.</b> 54600                                                                                                                                       | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> Lunes A viernes De 9:00 A.M. A 17:00 P.M. Horas Y sábado De 9:00 A.M. A 12:00 P.M. Horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>LADA</b>                                                                                                                                             | <b>TELÉFONOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>EXT</b>                                          | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                                                                                                                                                                 |
| 55                                                                                                                                                      | 58-76-02-02<br>58-76-00-97<br>58-76-06-88                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2801<br>Y<br>2601                                   | <a href="mailto:direcciondeaguapotable.tepo@gmail.com">direcciondeaguapotable.tepo@gmail.com</a><br><br><a href="mailto:aguapotable@tepotzotlan.gob.mx">aguapotable@tepotzotlan.gob.mx</a> |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>OFICINA</b>                                                                                                                                          | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>                                                                                                                 | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>DOMICILIO</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>CALLE</b>                                                                                                                                            | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     | <b>NO. INT. Y EXT.</b> No aplica.                                                                                                                                                          |
| <b>COLONIA</b>                                                                                                                                          | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     | <b>MUNICIPIO</b> No aplica.                                                                                                                                                                |
| <b>C.P.</b> No aplica.                                                                                                                                  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b> No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                                                                                                            |



| LADA                                       | TELÉFONOS                                               | EXT.      | CORREO ELECTRÓNICO: |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| N/A                                        | No aplica                                               | N/A       | No aplica.          |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                    | No aplica.                                              |           |                     |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |                                                         |           |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿El Personal De Agua Potable Realiza La Instalación?    |           |                     |
| RESPUESTA:                                 | Si, Con Previa Programación                             |           |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Con El Medidor Pagare De Manera Bimestral?             |           |                     |
| RESPUESTA:                                 | Si                                                      |           |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿Quién Realiza Las Lecturas Al Medidor?                 |           |                     |
| RESPUESTA:                                 | Los Lecturitas Adscritos A La Dirección De Agua Potable |           |                     |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |                                                         |           |                     |
| H. AYUNTAMIENTO DE<br>TEPOTZOTLÁN, MEX.    |                                                         | NO APLICA |                     |

|                             |                          |                          |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| ELABORÓ:                    | VISTO BUENO:             | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  |
|                             |                          | __01__ / __06__ / 2026__ |
| C. ERIK JESÚS BAZÁN PEDRAZA | C. FERMIN RAMIREZ MONROY |                          |
| NOMBRE COMPLETO             | NOMBRE COMPLETO          |                          |

2025-2027  
DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE  
DRENAJE Y ALCANTARILLADO