

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>
MOCHILAS PARA LOS ALUMNOS					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula	DEyBS-10-23	
APOYAR A LA ECONOMIA DEL HOGAR CON DOTACION DE MOCHILAS PARA LOS ESTUDIANTES DE NIVEL BASICO, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR					
FUNDAMENTO LEGAL:	REGLAMENTO ESPECIFICO DE LA DIRECCION DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL				
DOCUMENTO A OBTENER:	NA			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NA
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NA	
		<input checked="" type="checkbox"/>			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	LA ENTREGA SE HACE EN LAS INSTITUCIONES ESCOLARES DE ACUERDO AL PADRON DE ALUMNOS DE CADA ESCUELA EN CADA CICLO ESCOLAR				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NA				
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS					
SER ESTUDIANTE DE NIVEL BASICO, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR	NA	NA	REGLAMENTO ESPECIFICO DE LA DIRECCION DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL, ARTICULO 29 FRACCION V		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ESTE PROGRAMA SE REALIZA DIRECTAMENTE EN LAS ESCUELAS DEL MUNICIPIO LOS DIRECTIVOS REALIZAN PETICIÓN Y AGRADECIMIENTO ANEXANDO MATRÍCULA ESCOLAR EL ÁREA DE PROGRAMAS SOCIALES SE DIRIGE A LAS ESCUELAS PARA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS AL DIRECTOR SE LE COMENTA EL DÍA Y LA HORA DE ENTREGA DE MOCHILAS				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	LA ENTREGA SE HACE EN LAS INSTITUCIONES ESCOLARES DE ACUERDO AL PADRON DE ALUMNOS DE CADA ESCUELA EN CADA CICLO ESCOLAR				
COSTO:	NA Fundamento Jurídico NA				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NA				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NA				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	NA				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NA				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL				JEFATURA DE PROGRAMAS SOCIALES			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRO. RENE QUIJADA GAYTAN					
DOMICILIO:	CALLE:	MARIANO GALVAN RIVERA			NO. INT. Y EXT.:	11	
COLONIA:	BO. SAN MARTIN			MUNICIPIO:	TEPOTZOTLAN		
C.P.:	54600	HORARIO DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HORAS Y SABADO 09:00 A 12:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NA	5558760808		2901 2902	NA	EDUCACIONYBSOCIAL@TEPOTZOTLAN.GOB.MX		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		JEFATURA DE PROGRAMAS SOCIALES					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		MARTHA VILLEGAS MIRANDA					
DOMICILIO:	CALLE:	ADOLFO LOPEZ MATEOS Y ESQ. JUAREZ			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	BO. SAN MARTIN			MUNICIPIO:	TEPOTZOTLAN		
C.P.:	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HORAS Y SABADO 09:00 A 12:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NA	5558760808		1603	NA	PROGRAMASOCIALES@TEPOTZOTLAN.GOB.MX		
FORMATO(S) DESCARGABLES		NA					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN QUE FECHA SE ENTREGA LA MOCHILA?						
RESPUESTA:	SE REALIZARA LA ENTREGA UNA VEZ QUE INICIE EL CICLO ESCOLAR						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTAS PUEDO OBTENER?						
RESPUESTA:	UNA POR ALUMNO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁLES SON LOS HORARIOS DE ENTREGA?						
RESPUESTA:	EN LOS HORARIOS ESCOLARES ESTABLECIDOS POR LAS INSTITUCIONES						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

H. AYUNTAMIENTO DE
TEPOTZOTLÁN, MEX.

H. AYUNTAMIENTO DE
TEPOTZOTLÁN, MEX.

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

C. MARTHA VILLEGAS MIRANDA
JEFA DE PROGRAMAS SOCIALES

MTRO. RENE QUIJADA GAYTAN
DIRECTOR DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL

16/ENERO/2024

JEFATURA DE PROGRAMAS SOCIALES

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL