

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
Servicio de uso de bibliotecas		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
Se trata de un espacio en donde podrás tener acceso a los diferentes libros digitales y físicos con los que cuentan para poder obtener la información que requieras o bien solo fomentar tu lectura.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DEyBS-04-26		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Ley General de Bibliotecas, Art.5, 6 y 31 Reglamento específico de la Dirección de Educación y Bienestar Social		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	SI	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando requieran buscar información, investigar algún tema o bien leer algún libro de su agrado.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NA.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Realizar el respectivo registro en la hoja de atención a usuarios que se encuentran en las bibliotecas.	SI	NA	Reglamento específico de la Dirección de Educación y Bienestar Social, Artículo 27.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
NA	No aplica	No aplica	No aplica
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. El interesado deberá de visitar la biblioteca que más cerca le quede o la que le convenga. 2. Realizar el registro de la visita. 3. Solicitar a las personas encargadas de la biblioteca el libro que van a ocupar para que sea registrado. 4. Una vez consultado el libro, deberás de dejarlo en las mesas que están señaladas para este fin. 5. Realizar el registro de su horario de salida.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	N/A		
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)



	NO	NO	NO	NO
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y BIENESTAR SOCIAL			COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		MTRO. LEOBARDO FIGUEROA VALENTIN		
DOMICILIO				
CALLE	MARIANO GALVÁN RIVERA		NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA	BO. TLACATECO		MUNICIPIO	TEPOTZOTLÁN
C.P.	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes 9:00 a 17:00 hrs y sábado 9:00 a 12:00 hrs	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
55	55-58760097		2901 2902	educacionysocial@tepotzotlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	Biblioteca "Francisco Javier Clavijero"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		Ma. Antonia Arévalo Cazares		
DOMICILIO				
CALLE	Pensador Mexicano		NO. INT. Y EXT.:	s/n
COLONIA	Bo. San Martín		MUNICIPIO	Tepotzotlán
C.P.	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes 9:00 a 17:00 hrs y sábado 9:00 a 12:00 hrs	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
55	5558769579		N/A	biblioteca@tepotzotlan.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	Biblioteca "Prof. María Dolores Trejo Tejeda"			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		Herendira Cazares Miranda		
DOMICILIO				
CALLE	Sara María Correa		NO. INT. Y EXT.:	11
COLONIA	Ricardo Flores Magón		MUNICIPIO	Tepotzotlán
C.P.	54607	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes 9:00 a 17:00 hrs y sábado 9:00 a 12:00 hrs	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:

N/A	N/A	N/A	biblioteca@tepotzotlan.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	Biblioteca "Santiago Cuautlalpan"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Maricruz Ortega Alvarado		
DOMICILIO			
CALLE	Av. Vicente Guerrero	NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	Santiago Cuautlalpan	MUNICIPIO	Tepotzotlán
C.P.	54657	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes 9:00 a 17:00 hrs y sábado 9:00 a 12:00 hrs
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	biblioteca@tepotzotlan.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	Biblioteca "Cañada de Cisneros"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Juanita Eneolina Campos Barrera		
DOMICILIO			
CALLE	Av. Vicente Suárez	NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	Cañada de Cisneros	MUNICIPIO	Tepotzotlán
C.P.	54640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes 9:00 a 17:00 hrs y sábado 9:00 a 12:00 hrs
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	biblioteca@tepotzotlan.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	Biblioteca "Frida Kahlo"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Anatalia Reyes Gallegos		
DOMICILIO			
CALLE	Av. San Mateo Xoloc	NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	San Mateo Xoloc	MUNICIPIO	Tepotzotlán
C.P.	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes 9:00 a 17:00 hrs y sábado 9:00 a 12:00 hrs
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	biblioteca@tepotzotlan.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca "Bicentenario Hidalgo los Dolores"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	María Guadalupe Cruz Ángeles				
DOMICILIO					
CALLE	Av. Los Dolores Centro			NO. INT. Y EXT.	s/n
COLONIA	Los Dolores		MUNICIPIO	Tepotzotlán	
C.P.	54640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes 9:00 a 17:00 hrs y sábado 9:00 a 12:00 hrs		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	biblioteca@tepotzotlan.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	Biblioteca "Ángel Zuppa Núñez"				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	Erika Reyes Vázquez				
DOMICILIO					
CALLE	La Palma			NO. INT. Y EXT.	s/n
COLONIA	San Miguel Cañadas		MUNICIPIO	Tepotzotlán	
C.P.	54656	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes 9:00 a 17:00 hrs y sábado 9:00 a 12:00 hrs		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	biblioteca@tepotzotlan.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿Está abierta la institución a recibir libros en donación?				
RESPUESTA:	Claro, se les pide que los libros a donar se encuentren en buenas condiciones, y que no le falten páginas. (No libros de texto)				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Los libros deben colocarse en la estantería original de donde se tomaron?				
RESPUESTA:	No, una vez consultado(s) los libros deben dejarse sobre la mesa o bien algún lugar específico que indique el personal encargado de bibliotecas.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Se puede hacer uso de las instalaciones con fines educativos, laborales y recreativos?				
RESPUESTA:	Se deberá realizar un Oficio de petición firmado, dirigido a la presidenta municipal, con copia al coordinador(a) de bibliotecas especificando con fines requiere hacer usos de las instalaciones de la Bibliotecas.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

H. AYUNTAMIENTO DE
TEPOTZOTLÁN, MEX.

H. AYUNTAMIENTO DE
TEPOTZOTLÁN, MEX.

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

2025-2027
COORDINACIÓN DE
BIBLIOTECAS
M.C. EDUARDO
COORDINADOR DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

2025-2027
MTR. LEOBARDO FIGUEROA VALENTIN
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Y BIENESTAR SOCIAL

04/06/2026