

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | <b>TRÁMITE:</b> SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SERVICIO:</b>                                                                                                                                                                  |
| <b>SOLICITUD PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE GIRO DE BAJO IMPACTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
| <p>PARA TODAS LAS UNIDADES ECONÓMICAS QUE QUIERAN REALIZAR LA VENTA DE ABARROTES, MISCELÁNEAS, MINI SÚPER O SIMILAR CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA PARA LLEVAR, ASI MISMO PARA SERVICIOS DE SALUD (CONSULTORIOS MEDICOS, CONSULTORIOS DENTALES, ESTUDIOS DE TATUAJES Y PERFORACIONES, ENTRE OTROS)</p> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    | <p>ART. 13 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ESPECTÁCULOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y VÍA PÚBLICA DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO.<br/>         ART. 81 BANDO MUNICIPAL 2023.<br/>         Art.159, INCISO I, DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.<br/>         CAPITULO IV DE LA LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO DEL ESTADO DE MEXICO.</p> |                                                                                                                                                                                   |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>UN AÑO FISCAL.</b>                                                                                                                                                             |
| LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE BAJO IMPACTO.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | <b>NO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>DIRECCIÓN WEB</b> NO APLICA                                                                                                                                                    |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | <p>CUANDO UNA UNIDAD ECONÓMICA (DE ABARROTES, MISCELÁNEAS, MINI SÚPER O SIMILAR ) PRETENDE VENDER BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA PARA LLEVAR.<br/>         CONSULTORIOS MEDICOS SIN ENCAMADOS, CONSULTORIOS DENTALES, ESTUDIOS DE TATUAJES Y PERFORACIONES.</p>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>                                                                                                                                                                                                                |    | SI, SE REALIZA VISITA DE VERIFICACIÓN PARA CORROBORAR LA INFORMACIÓN SEÑALADA EN LA SOLICITUD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |
| <b>REQUISITOS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | <b>ORIGINAL PARA COTEJO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>COPIAS anotar con número la cantidad de copias</b>                                                                                                                             |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |
| FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD. ( SE ENTREGA EN EL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL).                                                                                                                                                                                                                                             | SI | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ARTICULO 13 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ESPECTÁCULOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y VÍA PUBLICA DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO. |
| LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE PRETENDE DESEMPEÑAR. (SE TRAMITA EN LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO)                                                                                                                                             | SI | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGAL POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, ESCRITURAS, CONTRATO DE COMPRAVENTA).                                                                                                                                                                                                     | SI | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
| VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)                                                                                                                                                                                          | SI | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
| VISTO BUENO DE MEDIO AMBIENTE VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)                                                                                                                                                                                            | SI | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
| IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL)                                                                                                                                                                                                                                          | SI | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
| CARTA PODER EN CASO DE SER UN TERCERO AUTORIZADO CON 2 TESTIGOS.                                                                                                                                                                                                                                                            | SI | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                 |    |   |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD. ( SE ENTREGA EN EL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL).                                                                                 | SI | I | ARTICULO 13 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ESPECTÁCULOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y VÍA PUBLICA DE TEPICZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO. |
| LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)                                   | SI | I |                                                                                                                                                                                   |
| LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE PRETENDE DESEMPEÑAR. (SE TRAMITA EN LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO) | SI | I |                                                                                                                                                                                   |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGAL POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, ESCRITURAS, CONTRATO DE COMPRAVENTA, ETC.).                                   | SI | I |                                                                                                                                                                                   |
| VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)                              | SI | I |                                                                                                                                                                                   |
| VISTO BUENO DE MEDIO AMBIENTE VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)                                | SI | I |                                                                                                                                                                                   |
| IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL)                                                                              | SI | I |                                                                                                                                                                                   |
| CARTA PODER EN CASO DE SER UN TERCERO AUTORIZADO, CON 2 TESTIGOS Y PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.                                                      | SI | I |                                                                                                                                                                                   |
| ACTA CONSTITUTIVA DE LA UNIDAD ECONÓMICA.                                                                                                                       | SI | I |                                                                                                                                                                                   |

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

NO APLICA

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 15 DÍAS HÁBILES

**COSTO:**



| TIPO DE ESTABLECIMIENTO                                                                            | POR EXPEDICIÓN  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ART. 159 DEL C.F.E.M.M. FRACCIÓN I                                                                 | CANTIDAD DE UMA |
| A) MISCELÁNEAS, TIENDAS DE ABARROTES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS HASTA 12°.                   | 28              |
| B) MISCELÁNEAS, TIENDAS DE ABARROTES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS MAYOR A 12°.                 | 56              |
| C) AGENCIAS, DEPÓSITOS, EXPENDIOS, BODEGAS Y MINISÚPER CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS HASTA 12°. | 186             |
| D) LONJAS MERCANTILES.                                                                             | 100             |
| E) VINATERÍAS Y MINISÚPER CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS MAYORES A 12°                           | 300             |
| G) CENTROS COMERCIALES, TIENDAS DEPARTAMENTALES Y SUPERMERCADOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.  | 500             |

FUNDAMENTO JURÍDICO ART. 159, FRACCIÓN I DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

|                                     |                                                                                                               |    |                    |    |                   |    |                            |    |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO                                                                                                     | SI | TARJETA DE CRÉDITO | NA | TARJETA DE DÉBITO | NA | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NA |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | CAJAS DEL AYUNTAMIENTO UBICADAS EN PALACIO MUNICIPAL Y EDIFICIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                  |    |                    |    |                   |    |                            |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | NO APLICA                                                                                                     |    |                    |    |                   |    |                            |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | LA DOCUMENTACIÓN DEBE ESTAR COMPLETA Y VIGENTE, VERIFICACIÓN EN LA UNIDAD ECONÓMICA Y APROBACIÓN POR CABILDO. |    |                    |    |                   |    |                            |    |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | NO APLICA                                                                                                     |    |                    |    |                   |    |                            |    |

|                                               |                                                                                                                               |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |                                                                                                                               |                                         |                                        | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |                        |           |  |
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO   |                                                                                                                               |                                         |                                        | CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL     |                        |           |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |                                                                                                                               | C. ANA LAURA GONZÁLEZ GONZÁLEZ          |                                        |                                    |                        |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                                                                        | PROLONGACIÓN EVA SAMANO DE LÓPEZ MATEOS |                                        |                                    | NO. INT. Y EXT.:       | 29-A      |  |
| COLONIA:                                      | SAN MARTIN                                                                                                                    |                                         | MUNICIPIO:                             | TEPOTZOTLÁN                        |                        |           |  |
| C.P.:                                         | 54600                                                                                                                         | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:             | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS |                                    |                        |           |  |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:                                                                                                                    |                                         | EXT.:                                  | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:    |           |  |
| 55                                            | 58760808                                                                                                                      |                                         | 2105                                   | N/A                                | cae@tepotzotlan.gob.mx |           |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                                                                                                                               |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
| OFICINA:                                      | NO APLICA                                                                                                                     |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | NO APLICA                                                                                                                     |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:                                                                                                                        | NO APLICA                               |                                        |                                    | NO. INT. Y EXT.:       | NO APLICA |  |
| COLONIA:                                      | NO APLICA                                                                                                                     |                                         | MUNICIPIO:                             | NO APLICA                          |                        |           |  |
| C.P.:                                         | NO APLICA                                                                                                                     | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:             | NO APLICA                              |                                    |                        |           |  |
| LADA:                                         | TELÉFONOS:                                                                                                                    |                                         | EXT.:                                  | FAX:                               | CORREO ELECTRÓNICO:    |           |  |
| -N/A                                          | NO APLICA                                                                                                                     |                                         | NO APLICA                              | NO APLICA                          | NO APLICA              |           |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | NO APLICA                                                                                                                     |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |                                                                                                                               |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿SI ÚNICAMENTE VOY A VENDER CERVEZA EN MI TIENDA DEBO CONTAR CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO?                                  |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
| RESPUESTA:                                    | SI, PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN CUALQUIER GRADO O MODALIDAD SE REQUIERE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.               |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿QUÉ OTROS ASPECTOS SE CONTEMPLAN PARA AUTORIZAR UNA TIENDA (O SIMILAR) CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA?  |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
| RESPUESTA:                                    | QUE SE ENCUENTRE A MAS DE 500 METROS A LA REDONDA DE CENTROS EDUCATIVOS, CENTROS MÉDICOS Y CAMPOS DEPORTIVOS.                 |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿PUEDEN CONSUMIR LA CERVEZA AFUERA DE LA TIENDA?                                                                              |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
| RESPUESTA:                                    | NO, LA UNIDAD QUE PERMITA O NO REPORTE EL CONSUMO EN VÍA PUBLICA SERA RESPONSABLE Y ACREEDORA A LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES. |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                                                                                                                               |                                         |                                        |                                    |                        |           |  |

- LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE PRETENDE DESEMPEÑAR. (SE TRAMITA EN LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN)

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p>H. AYUNTAMIENTO DE<br/>TEPOTZOTLÁN, MEX.</p>  <p>C. HORACIO JAVIER ARRETO TORRES<br/>JEFE DE ATENCIÓN<br/>EMPRESARIAL<br/>CENTRO DE ATENCIÓN<br/>EMPRESARIAL CAE</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p>H. AYUNTAMIENTO DE<br/>TEPOTZOTLÁN, MEX.</p>  <p>C. ANA LAURA GONZALEZ GONZALEZ<br/>DIRECTORA DE DESARROLLO Y FOMENTO<br/>ECONÓMICO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>30 DE AGOSTO DEL 2023</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

2022 - 2024  
DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO Y FOMENTO  
ECONÓMICO