





REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	SI SERVICIO:	
SOLICITUD PARA LIC	ENCIA E	DE FUNCIO	NAMIEN	TO DE GIRO D	E BAJO IMPA	сто			
DESCRIPCIÓN:				Código de	la Cédula	DDYFE-09-25			
PARA TODAS LAS UI SÚPER O SIMILAR CO SERVICIOS DE SAL PERFORACIONES, EN	ON VEN	ONSULTOR	BIDAS A	LCOHÓLICAS	EN BOTELL	A CERRADA P	ARA LLEVAR,	ASI MISMO PARA	
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 81 Art. 159,	ÁCULOS, AN BANDO MUN INCISO I, DE	IUNCIOS F NICIPAL V L CODIGO	PUBLICITARIOS IGENTE. P FINANCIERO D	Y VÍA PÚBLICA PEL ESTADO DI	CIO, LA INDUS A DE TEPOTZOTL E MÉXICO Y MUN ENTO DEL ESTAC	ÁN, ESTADO DE I	ÓN DE SERVICIOS, MÉXICO.	
DOCUMENTO A OBTENER:	LICENC	IA DE FUNCI	ONAMIEN	TO DE BAJO IMP	РАСТО.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN AÑO FISCAL.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN	WEB I	NO APLICA					
CASOS EN LOS QUE EL T REALIZARSE:	SIMILAR LLEVAR. CONSUL	CUANDO UNA UNIDAD ECONÓMICA (DE ABARROTES, MISCELÁNEAS, MINI SÚPER O SIMILAR) PRETENDE VENDER BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN BOTELLA CERRADA PARA LLEVAR. CONSULTORIOS MEDICOS SIN ENCAMADOS, CONSULTORIOS DENTALES, ESTUDIOS DE TATUAJES Y PERFORACIONES.							
ESPECIFICAR SI ESTE TR ESTÁ SUJETO A INSPECC VERIFICACIÓN Y OBJETI	IÓN O			I, SE REALIZA VISITA DE VERIFICACIÓN PARA CORROBORAR LA INFORMACIÓN SEÑALADA N LA SOLICITUD.					
REQUISITOS:				ORIGINAL PARA COTEJO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO			
PERSONAS FÍSICAS									
FORMATO ÚNICO DE SO EL CENTRO DE ATENCIÓ			GA EN	sı	1				
LICENCIA DE USO DE S NOMBRE DEL TITULAF UNIDAD ECONÓMICA INDIQUE LA ACTIVIDAD QUE ESTÉ DE ACUERDO URBANO MUNICIPAL (ESTA SE TRAMITA EN LA URBANO Y METROPOLIT	ZÓN SOCIAL TANTE DO CIAL AUTOR AN DE DESA EN EL MU	DE LA NDE SE RIZADA Y ARROLLO INICIPIO.	SI	ı					
DOCUMENTO QUE ACRE DEL INMUEBLE (CONTRA ESCRITURAS, CONTRAT	RRENDAMIE	NTO,	SI	1	ARTICULO 13, 14 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL I COMERCIO, LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN D SERVICIOS, ESPECTÁCULOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y VÍA PUBLICA DE TEPOTZOTLÁ ESTADO DE MÉXICO.				
VISTO BUENO DE PROTE INICIA EL TRÁMITE EN L CONCLUYE EN LA OFICI	NILLA ÚNICA	AYSE	SI	1					
VISTO BUENO DE MEDIO AMBIENTE VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)				SI	1				
IDENTIFICACION OFICIA FOTOGRAFIA (INE, PASA PROFESIONAL)			SI	1					
CARTA PODER EN CASO AUTORIZADO CON 2 TE	JN TERCERO	0	SI	1					
PERSONAS JURÍDICO CO	LECTIVA	NS .							
FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD(SE ENTREGA EN EL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL).				sı	1	ARTICULO 13,14 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL D COMERCIO, LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN DE			







EL TRÁMITE EN LA VENT	MIENTO VIGENTE. (SE INICIA ANILLA ÚNICA Y SE NA CORRESPONDIENTE)	SI	.1	SERVICIOS, ESPECTÁCULOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y VÍA PUBLICA DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO.
NOMBRE DEL TITULAR UNIDAD ECONÓMICA INDIQUE LA ACTIVIDAD QUE ESTÉ DE ACUERDO URBANO MUNICIPAL V	UELO ESPECÍFICA VIGENTE A O RAZÓN SOCIAL DE LA SOLICITANTE DONDE SE COMERCIAL AUTORIZADA Y O AL PLAN DE DESARROLLO VIGENTE EN EL MUNICIPIO. A DIRECCIÓN DE DESARROLLO TANO.)	SI	1	
DEL INMUEBLE (CONTRA	DITE LA LEGAL POSESIÓN ATO DE ARRENDAMIENTO, D DE COMPRAVENTA, ETC.).	SI	1	
	CCIÓN CIVIL VIGENTE. (SE A VENTANILLA ÚNICA Y SE NA CORRESPONDIENTE)	SI	1	
INICIA EL TRÁMITE EN LA	AMBIENTE VIGENTE. (SE A VENTANILLA ÚNICA Y SE NA CORRESPONDIENTE)	SI	ı	
IDENTIFICACION OFICIA FOTOGRAFIA (INE, PASA PROFESIONAL)		sı	1	
CARTA PODER EN CASO AUTORIZADO, CON 2 TE DEL REPRESENTANTE LE	STIGOS Y PODER NOTARIAL	SI	1	
ACTA CONSTITUTIVA DI	E LA UNIDAD ECONÓMICA.	SI	1	
INSTITUCIONES PÚBLICA	AS			
NO APLICA				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	LICENCIA FUNCIONAM 2. JEFE DE CENTRO DE ATPARA OBTENER LA LIC 3. LA PERSONA FISICA/ JU FUNCIONAMIENTO. 4. EL JEFE DE CENTRO DE VERIFICA QUE CUENTE 5. JEFE DE CENTRO DE ATSOLICITUD Y REMITE A CONTRARIO SE REGE 6. LA DIRECCIÓN DE DES BUENO PARA ENVIAR (CABILDO RECIBE EXPEI	MENTO TENCIÓN EMPRESA ENCIA DE FUNCIO IRIDICO COLECTIV E ATENCIÓN EMPRESA TENCIÓN EMPRESA LA DIRECCIÓN DI SSA LA DOCUMENT LARROLLO Y FOME COPIA DEL EXPEDI	KRIAL ATIENI INAMIENTO: 'A ENTREGA ESARIAL REV IS REQUISITO KRIAL REVISA E DESARROL FACIÓN. INTO ECONI	LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA EMITIR SU LICENCIA DE ISA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE, Y SE SOLICITADOS. LA DOCUMENTACIÓN Y SI CUMPLE SE ACUSA DE RECIBIDO LA LO Y FOMENTO ECONÓMICO PARA SU VISTO BUENO. EN CASO ÓMICO REVISA EL EXPEDIENTE DEL SOLICITANTE Y DA EL VISTO
	ACUERDO AL QUE SE LE 8. SECRETARIA DEL AYUN ACUERDO AL QUE LELE DIRECCIÓN DE DESARI SOLICITUD. 9. SI NO PROCEDE. SE CO EN CASO DE QUE SI PR LA IMPRESIÓN DE LA LI 10. UNA VEZ NOTIFICADA ELABORA, IMPRIME Y T ECONÓMICO. DIRECO FUNCIONAMIENTO A I SECRETARIA DEL AYUN DE FUNCIONAMIENTO	A LA SOLICITUD. A UN DICTAMEN I LLEGÓ. ITAMIENTO NOTII GO CABILDO REFE ROLLO Y FOMENT ONCLUYE EL TRÁM COCEDA. SE NOTIF ICENCIA. A DE LA PROCEDEN URNA LA LICENCIA LÓN DE DESARROL LA SECRETARIA DE ITAMIENTO. RECIE DEBIDAMENTE FI EARROLLO Y FOME	S DE LA COI AL SOLICITA FICA A LA DI RENTE A LA O ECONÓM ITE. ICA A LA CO ICIA DE LA S A DE FUNCIO LLO Y FOMEI EL AYUNTAM BRANADA A LA NTO ECON	CO. NOTIFICA AL SOLICITANTE EL RESULTADO DE LA PORDINACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL PARA OLICITUD.EL JEFE DEL CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL DINAMIENTO A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO NTO ECONÓMICO.FIRMA Y ENVÍA LA LICENCIA DE JIENTO. CABA LA FIRMA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y ENVÍA LICENCIA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO. ÓMICO.RECIBE Y A TRAVÉS DEL CENTRO DE ATENCIÓN
PLAZO MÂXIMO DE RESPUESTA	7. CABILDO DISCUTE Y D ACUERDO AL QUE SE I 8. SECRETARIA DEL AYUN ACUERDO AL QUE LLE DIRECCIÓN DE DESARI SOLICITUD. 9. SI NO PROCEDE. SE CO EN CASO DE QUE SI PR LA IMPRESIÓN DE LA LI 10. UNA VEZ NOTIFICADA ELABORA, IMPRIME Y T ECONÓMICO, DIRECC FUNCIONAMIENTO A I SECRETARIA DEL AYUN DE FUNCIONAMIENTO 11. LA DIRECCIÓN DE DES	A LA SOLICITUD. A UN DICTAMEN I LLEGÓ. ITAMIENTO NOTII GO CABILDO REFE ROLLO Y FOMENT ONCLUYE EL TRÁM COCEDA. SE NOTIF ICENCIA. A DE LA PROCEDEN URNA LA LICENCIA LÓN DE DESARROL LA SECRETARIA DE ITAMIENTO. RECIE DEBIDAMENTE FI EARROLLO Y FOME	S DE LA COI AL SOLICITA FICA A LA DI RENTE A LA O ECONÓM ITE. ICA A LA CO ICIA DE LA S A DE FUNCIO LLO Y FOMEI EL AYUNTAM BRANADA A LA NTO ECON	MISIÓN EDILICIA DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO NTE, NOTIFICANDO A LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EL RECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO EL SOLICITUD ENVIADA. ICO. NOTIFICA AL SOLICITANTE EL RESULTADO DE LA PORDINACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL PARA OLICITUD, EL JEFE DEL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL DIAMMENTO A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO NOTO ECONÓMICO.FIRMA Y ENVÍA LA LICENCIA DE IENTO. CABA LA FIRMA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y ENVÍA LICENCIA LO DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO. ÓMICO.RECIBE Y A TRAVÉS DEL CENTRO DE ATENCIÓN







THE RESIDENCE OF THE PERSON OF	O'T			-			_	
	ART. 159 DEL C.F.E.N	1.M. FRACCI	ÓN CANTIDAI	o				
	A)MISCELÁNEAS, TI ABARROTES CON V BEBIDAS ALCOHÓL 12°.	ENTA DE	28					
	B) MISCELÁNEAS, TI ABARROTES CON V BEBIDAS ALCOHÓL 12°.	ENTA DE	RA 56					
	C) AGENCIAS, DEPÓ EXPENDIOS, BODEG MINISÚPER CON VE BEBIDAS ALCOHÓLI 12°.	AS Y	186					
	D) LONJAS MERCAN	100						
	E) VINATERÍAS Y MI VENTA DE BEBIDAS MAYORES A 12º							
	G) CENTROS COMER TIENDAS DEPARTAN SUPERMERCADOS C BEBIDAS ALCOHÓLI	ON VENTA						
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	SI TARJI	ETA DE CRÉDITO	SI	Γ.	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE N PAGOS) A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJAS DEL AYUNTAN	CADAS EN PALA	CIO	MUI	NICIPAL Y EDIFICIO D	E SE	RVICIOS ADMINISTRATIVOS	
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	LA DOCUMENTACIÓN DEBE ESTAR COMPLETA Y VIGENTE, VERIFICACIÓN EN LA UNIDAD ECONÓMICA Y APROBACIÓN POR CABILDO.							JNIDAD ECONÓMICA Y
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA							

DEPEN	NDENCI	A U ORG	ANISMO:				UNIDAD ADMINIST	TRATIVA RESPO	NSABLE:
DIREC	CIÓN D	E DESAR	ROLLO Y I	FOMENTO ECONÓ	місо		CENTRO DI	E ATENCIÓN EM	IPRESARIAL
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LIC. ANDREA CERVANTES O					RVANTES OMAÑ	A			
DOMICILIO: CALLE: PROLONGACIÓN EVA SAMANO DE LÓPEZ					ANO DE LÓPEZ MA	ATEOS		NO. INT. Y EXT.:	29-A
COLONIA: SAN MARTIN						MUNICIPIO:	TEPOTZOTLÁN		
C.P.: 54600 HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			LUNES A VIE	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS					
LADA: TELÉFONOS:			EXT.:	FA	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:		
55 58760808		2105	N/	N/A		cae@tepotzotlan.gob.mx			
				OTRAS	OFICINAS QU	E PRESTAN E	L SERVICIO		
OFICINA: NO APLICA									
NOMBI		TITULAF	RDELA	NO APLICA					
DOMICILIO: CALLE: NO APLICA						NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA		







COLO	NIA:	NO APLIC	:A		MUNICIPIO: NO APLICA					
C.P.:	P.: NO APLICA HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			NO APLICA						
LADA	A:		TELÉFONOS:	EXT.:	FA	X:	CORREO ELECTRÓNICO:			
NO APLICA			NO APLICA	NO AF	PLICA	NO APLICA				
	ARGABL	.ES	NO APLICA							
				INFORMACIÓ	N ADICIONA	AL				
PREG	UNTA FI	RECUENTE	¿SI ÚNICAMENTE VOY A FUNCIONAMIENTO?	VENDER CERVEZA	EN MI TIENDA	DEBO CONTA	AR CON LICENCIA DE			
RESPUESTA:			SI, PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN CUALQUIER GRADO O MODALIDAD SE REQUIERE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.							
PREG 2:	UNTA FI	RECUENTE	¿QUÉ OTROS ASPECTOS BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE CONTEMPLAN EN BOTELLA CERF	PARA AUTORIZ RADA?	ZAR UNA TIEN	IDA (O SIMILAR) CON VENTA DE			
RESPU	JESTA:		QUE SE ENCUENTRE A M CAMPOS DEPORTIVOS.	IAS DE 500 METROS	S A LA REDOND	A DE CENTRO	OS EDUCATIVOS, CENTROS MÉDICOS			
PREG	UNTA FI	RECUENTE	¿PUEDEN CONSUMIR LA	CERVEZA AFUERA	DE LA TIENDA	?				
RESPU	JESTA:		NO, LA UNIDAD QUE PEI ACREEDORA A LAS MEDI			MO EN VÍA PU	BLICA SERA RESPONSABLE Y			
			TRÁMI	TES O SERVICI	OS RELACIO	ONADOS				

H. AYUNTAMIENTO DE

2025 - 2027

LIC. MARIA FERTURA DE CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL.

JEFEA DEL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL H. AYUNTAMIENTO DE

TEPOTETOTHANOMEX

LC ANDBERECTION THES OMANA

ENCARGADA DE CONÓMICO ELA DIRECCION DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

03 DE JUNIODE 2025