

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>				<b>TRÁMITE:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SERVICIO:</b>	<input type="checkbox"/>
SERVICIO DE CREDENCIAL PARA SERVICIO DE PRESTAMO DE LIBROS A DOMICILIO							
<b>DESCRIPCIÓN:</b>							
UNA VEZ TRAMITADA LA CREDENCIAL, EL USUARIO PUEDE LLEVARSE A PRESTAMO LOS LIBROS A DOMICILIO, CON UN MAXIMO DE TRES LIBROS SIMULTANEAMENTE, ACORDE A SUS INTERESES DEL LECTOR, EL PRESTAMO SE REALIZARÁ POR UNA SEMANA							
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		REGLAMENTO DE PRESTAMO A DOMICILIO (DGB) LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, ART. 5, PARRAFO IV					
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		CREDENCIAL PARA PRESTAMO DE LIBROS				<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	2 AÑOS
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	NA		
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		CUANDO ALGUN USUARIO REQUIERA EL SERVICIO DE PRESTAMO DE LIBROS A DOMICILIO					
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		EL ENCARGADO DE BIBLIOTECA REVISARA QUE LOS DATOS DEL USUARIO CORRESPONDAN A SU IDENTIFICACION OFICIAL					
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>							
2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTES A COLOR O B Y N		SI	0	REGLAMENTO DE PRESTAMO A DOMICILIO (DGB)			
IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA (INE)		SI	0	REGLAMENTO DE PRESTAMO A DOMICILIO (DGB)			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>							
NA		NA	NA				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>							
NA		NA	NA				
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		20 MINUTOS, CON ENTREGA INMEDIATA AL CONCLUIR EL LLENADO DE LOS FORMATOS					
<b>COSTO:</b>		NA Fundamento Jurídico NA					
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		NA					
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		NA					
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		NA					
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		NA					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL				COORDINACION DE BIBLIOTECAS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MTRO. RENE QUIJADA GAYTAN			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA VIRREINAL			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	BO. SAN MARTIN			MUNICIPIO:	TEPOZOTLAN		
C.P.:	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 19:00 HORAS Y SABADO 9:00 A 12:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	58760808		2901 2902	NA	EDUCACIONYBSOCIAL@TEPOZOTLAN.GOB.MX		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	BIBLIOTECA "FRANCISCO JAVIER CLAVIJERO"						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	MA. ANTONIETA AREVALO CAZARES						
DOMICILIO:	CALLE:	PENSADOR MEXICANO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	BO. SAN MARTIN			MUNICIPIO:	TEPOZOTLAN		
C.P.:	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 19:00 HORAS Y SABADO 9:00 A 12:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NA	58769579		NA	NA	BIBLIOTECA@TEPOZOTLAN.GOB.MX		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA						
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	BIBLIOTECA "PROFESORA MARIA DOLORES TREJO TEJEDA"						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	HERENDIRA CAZARES MIRANDA						
DOMICILIO:	CALLE:	SARA MARIA CORREA			NO. INT. Y EXT.:	II	
COLONIA:	RICARDO FLOREZ MAGON			MUNICIPIO:	TEPOZOTLAN		
C.P.:	54607	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 19:00 HORAS Y SABADO 9:00 A 12:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NA	NA		NA	NA	BIBLIOTECA@TEPOZOTLAN.GOB.MX		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA						
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	BIBLIOTECA "SANTIAGO CUAUTLALPAN"						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	JUANITA ENEDINA CAMPOS BARRERA						
DOMICILIO:	CALLE:	AV. VICENTE GUERRERO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	SANTIAGO CUAUTLALPAN			MUNICIPIO:	TEPOZOTLAN		
C.P.:	54657	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 19:00 HORAS Y SABADO 9:00 A 12:00 HORAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		

NA	NA	NA	NA	BIBLIOTECA@TEPOTZOTLAN.GOB.MX
FORMATO(S) DESCARGABLES		NA		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:		BIBLIOTECA "CAÑADA DE CISNEROS"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		MARIA ELIA FLOTER CANO		
DOMICILIO:	CALLE:	CAÑADA DE CISNEROS	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CAÑADAS DE CISNEROS	MUNICIPIO:	TEPOTZOTLAN	
C.P.:	54650	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 19:00 HORAS Y SABADO 9:00 A 12:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	NA	NA	NA	BIBLIOTECA@TEPOTZOTLAN.GOB.MX
FORMATO(S) DESCARGABLES		NA		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:		BIBLIOTECA "FRIDA KAHLO"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		ANATALIA REYES GALLEGOS		
DOMICILIO:	CALLE:	AV. SAN MATEO XOLOC	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	SAN MATEO XOLOC	MUNICIPIO:	TEPOTZOTLAN	
C.P.:	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 19:00 HORAS Y SABADO 9:00 A 12:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	NA	NA	NA	BIBLIOTECA@TEPOTZOTLAN.GOB.MX
FORMATO(S) DESCARGABLES		NA		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:		BIBLIOTECA "BICENTENARIO HIDALGO LOS DOLORES"		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		MARIA GUADALUPE CRUZ ANGELES		
DOMICILIO:	CALLE:	AV. LOS DOLORES CENTRO	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	LOS DOLORES	MUNICIPIO:	TEPOTZOTLAN	
C.P.:	54640	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES 9:00 A 19:00 HORAS Y SABADO 9:00 A 12:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	NA	NA	NA	BIBLIOTECA@TEPOTZOTLAN.GOB.MX
FORMATO(S) DESCARGABLES		NA		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE I:	¿PUEDE LLEVARME LIBROS A CASA?			
RESPUESTA:	SI, OBTENIENDO SU CREDENCIAL DE LIBROS A DOMICILIO, CUBRIENDO LOS REQUISITOS PREVIAMENTE MENCIONADOS			

<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿PUEDO TRAMITAR VARIAS CREDENCIALES EN DIFERENTE SBIBLIOTECAS?
<b>RESPUESTA:</b>	NO, SOLO ES POSIBLE CONTAR CON UNA CREDENCIAL DE PRESTAMO
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿CUÁL ES MI OBLIGACIÓN AL OBTENER EL PRÉSTAMO A DOMICLIO?
<b>RESPUESTA:</b>	CUIDAR LOS LIBROS, EVITAR MALTRATARLOS, RAYARLOS Y/O CUALQUIER OTRA ACCION QUE NO PERMITA CONSERVARLOS EN BUEN ESTADO Y DEVOLVER LOS LIBROS EN LA FECHA QUE SE INDICA PARA SU DEVOLUCION
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEX. <b>ELABORÓ:</b>   MTRO. JOSE MARTIN SIMON MENDEZ ENLACE DE LA DIRECCION DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL DIR. DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL	H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEX. <b>VISTO BUENO:</b>   MTRO. RENE QUIJADA GAYTAN 2022 DIRECTOR DE EDUCACION Y BIENESTAR SOCIAL COORDINADOR DE BIBLIOTECAS	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  02/MARZO/2023
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------