REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE	TRÁMITE:	X
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EXTEMPORÁNEA (MENOR A 60 M²)	SERVICIO:	

DESCRIPCIÓN
Es el documento que tiene por objeto regularizar una obra o construcción existente menor a 60 m² en un inmueble o predio determinado, de acuerdo a las disposiciones señaladas en Libro Quinto y su reglamento del Código Administrativo del Estado de México, Libro Décimo octavo del Código Administrativo del Estado de México, a las normas técnicas que se determinen en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano vigente y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	**DDU-07-26**		
FUNDAMENTO JURÍDICO	**Artículos 12, 31 fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 18.20, 18.21, 18.33 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México;8, 9, 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables.**		
DOCUMENTO A OBTENER	**LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EXTEMPORÁNEA (MENOR A 60 M2)**	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	**1 AÑO**

MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	NO APLICA	**X**	**NO APLICA**

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	**Cuando alguna persona necesite obtener la autorización o licencia de construcción correspondiente para realizar obras o instalaciones en un predio o inmueble determinado.**
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	**La autoridad administrativa para comprobar el cumplimiento de las disposiciones legales podrá llevar a cabo visitas de verificación en el domicilio, instalaciones, equipos y bienes de los particulares, en los casos en que se señalen en las leyes y reglamentos aplicables (artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México).**

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el interesado y/o apoderado o representante legal.	**SI**	**1 JUEGO**	**Artículos 12, 31 fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 18.20, 18.21, 18.33 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 8, 9, 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables.**
Documento con el que se acredite la propiedad del inmueble, debidamente inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.	**NO**	**1 JUEGO**	
Documento con el que se acredite la posesión del inmueble (en su caso).	**NO**	**1 JUEGO**	
Manifestación del valor catastral actualizada.	**NO**	**1 JUEGO**	
Mapa satelital de la ubicación del predio o inmueble (croquis de localización).	**SI**	**NO APLICA**	
Identificación(es) oficial(es) vigente(s).	**NO**	**1 JUEGO**	
Cuando el trámite no se gestione a nombre propio o se promueva a nombre de otra persona, se deberá acreditar su personalidad mediante poder notarial y/o carta poder firmada ante 2 testigos (según corresponda).	**SI**	**NO APLICA**	

Licencia de uso del suelo vigente.	NO	I JUEGO	
Constancia de alineamiento y número oficial recientes.	NO	I JUEGO	
Croquis arquitectónico que indique o localice el área que se pretende construir.	SI	I JUEGO	
Las autorizaciones federales, estatales o municipales que procedan.	NO	I JUEGO	
Memoria descriptiva y programa de procedimiento respectivo.	SI	I JUEGO	
Documento que acredite la existencia y dotación de agua potable del proyecto a desarrollar.	NO	I JUEGO	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
Formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el interesado y/o apoderado o representante legal.	SI	I JUEGO	Artículos 12, 31 fracción XXIV Quáter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; 18.20, 18.21, 18.33 del Código Administrativo del Estado de México; 115, 116, 118, 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; 8, 9, 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México; y demás ordenamientos jurídicos aplicables.
Documento con el que se acredite la propiedad del inmueble, debidamente inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.	NO	I JUEGO	
Documento con el que se acredite la posesión del inmueble (en su caso).	NO	I JUEGO	
Manifestación del valor catastral actualizada.	NO	I JUEGO	
Mapa satelital de la ubicación del predio o inmueble (croquis de localización).	SI	NO APLICA	
Identificación(es) oficial(es) vigente(s).	NO	NO APLICA	
Cuando el trámite no se gestione a nombre propio o se promueva a nombre de otra persona, se deberá acreditar su personalidad mediante poder notarial y/o carta poder firmada ante 2 testigos (según corresponda).	SI	NO APLICA	
Licencia de uso del suelo vigente.	NO	I JUEGO	
Constancia de alineamiento y número oficial recientes.	NO	I JUEGO	
Croquis arquitectónico que indique o localice el área que se pretende construir.	SI	I JUEGO	
Las autorizaciones federales, estatales o municipales que procedan.	NO	I JUEGO	
Memoria descriptiva y programa de procedimiento respectivo.	SI	I JUEGO	
Documento que acredite la existencia y dotación de agua potable del proyecto a desarrollar.	NO	I JUEGO	
Acta constitutiva de la persona jurídica colectiva (empresa).	NO	I JUEGO	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Quedan exceptuadas de obtener licencia de construcción las obras que se ejecuten en bienes inmuebles destinados a la prestación de servicios públicos.	NO APLICA	NO APLICA	Artículo 18.20 último párrafo del Código Administrativo del Estado de México y demás ordenamientos jurídicos aplicables.

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	**Presentarse a la Dirección de Desarrollo urbano y Metropolitano por el formato que describe los requisitos o descargar el formato en la página oficial del Ayuntamiento, adjuntar los requisitos descritos en dicho formato, una vez que se adjuntaron los requisitos presentarse a esta unidad administrativa para iniciar el trámite.**			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	**3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN O RECEPCIÓN Y QUE REÚNA TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA LEY. (PREVIO PAGO DE DERECHOS CORRESPONDIENTES)**			
COSTO	**El factor, costo y actualizaciones serán aplicados de acuerdo al tipo de obra o construcción que se pretenda regularizar.**	FUNDAMENTO JURÍDICO	**Fundamento Jurídico: Artículos 12, 34, 144 fracción I y II inciso F) del Código Financiero del Estado de México y Municipios; artículo 1 numerales 4.3.3., 4.5., 4.5.1. y 4.5.2. Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México.**	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	X	X	**NO APLICA**
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	**En las cajas del área de Ingresos Municipales, adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas del Municipio de Tepotzotlán.**			
OTRAS ALTERNATIVAS	**NO APLICA**			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
SUJETO OBLIGADO Y SOLICITANTE 3 DÍAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 119 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	• **ENTREGAR DOCUMENTACIÓN COMLETA** • **QUE EL PREDIO ESTE DENTRO DEL MUNICIPIO**			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	**SI**			

DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO DE TEPOTZOTLÁN		**ÁREA DE PERMISOS Y LICENCIAS**	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	**ING. TOMÁS LÓPEZ FERIA**		
DOMICILIO			
CALLE	**MARIANO GALVÁN RIVERA**	NO. INT. Y EXT.:	**8**
COLONIA	**BARRIO TEXCACOA**	MUNICIPIO	**TEPOTZOTLÁN, MÉXICO**
C.P. **54605**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**De lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas y sábados de 09:00 a 12:00 horas.**	

LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
(55)	**5876 0808 / 5876 3838**	**2201**	**desarrollourbano@tepotzotlan.gob.mx**

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	**NO APLICA**		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	**NO APLICA**		
DOMICILIO			
CALLE	**NO APLICA**	NO. INT. Y EXT.	**NO APLICA**
COLONIA	**NO APLICA**	MUNICIPIO	**NO APLICA**
C.P. **NO APLICA**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	**NO APLICA**	

LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:

NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	SI		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	**¿Para qué sirve una licencia de construcción extemporánea?**		
RESPUESTA:	**El documento sirve para regularizar obras o trabajos de construcción existentes en un inmueble o predio determinado, de acuerdo a las normas técnicas y disposiciones legales señaladas en el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento, Libro Décimo octavo del Código Administrativo del Estado de México, Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tepotzotlán vigente y demás ordenamientos jurídicos aplicables en la materia.**		
PREGUNTA FRECUENTE	**¿La licencia de construcción extemporánea me permite regularizar obras o construcciones en la vía pública?**		
RESPUESTA:	**No, sólo podrán regularizarse aquellas obras o construcciones que se encuentre dentro del predio o inmueble que respeten los ordenamientos técnicos – jurídicos aplicables.**		
PREGUNTA FRECUENTE	**La Licencia de construcción extemporánea ¿contempla la terminación de una obra o construcción parcial o total existente?**		
RESPUESTA:	**Sí, siempre y cuando respeten los ordenamientos técnicos – jurídicos aplicables.**		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
NO APLICA			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. ANA SERRATO ESCOBAR (ENLACE PARA EL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA)	**ING. TOMÁS LÓPEZ FERIA** DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO DEL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO	5/JUNIO/2026 H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLAN, MEX. 2025 - 2027 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO