

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
CONSTANCIA DE VECINDAD		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
ES UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, EN EL CUAL ACREDITA A UNA PERSONA COMO VECINO, YA SEA ORIGINARIO, CON RESIDENCIA PERMANENTE O NUEVO VECINO EN EL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SA-12-26		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 8 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.		
DOCUMENTO A OBTENER	CONSTANCIA DE VECINDAD	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	30 DIAS
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	Constancia de Vecindad - Ayuntamiento de Tepoztlán	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO NECESITAN ACREDITAR QUE TIENEN RESIDENCIA DENTRO DEL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CON RESIDENCIA EN EL TEPOTZOTLÁN) COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE AGUA, LUZ, GAS, TELÉFONO, DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE DONDE RESIDE) 	SI, PARA COTEJO	1	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 8 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DEL AUNTAMIENTO.
	SI, PARA COTEJO	1	
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS			
<ul style="list-style-type: none"> IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL (VIGENTE) (INE, PASAPORTE, CARTILLA, LICENCIA DE CONDUCIR). ACTA CONSTITUTIVA. CARTA PODER (EN CASO DE NO PRESENTARSE EL REPRESENTANTE) COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE AGUA, LUZ, GAS, TELÉFONO, DOCUMENTO CON EL CUAL ACREDITE LA PROPIEDAD DEL INMUEBLE DONDE RESIDE) 	SI, PARA COTEJO	1	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTICULO 8 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO; MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DEL AUNTAMIENTO.
	SI, PARA COTEJO	1	
	SI, PARA COTEJO	1	
	SI, PARA COTEJO	1	

• CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL.		SI, PARA COTEJO	1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. TIENE QUE PRESENTARSE PERSONALMENTE EL CIUDADANO EN EL ÁREA DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO. 2. CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA PODER REALIZAR SU TRÁMITE. 3. SE ENTREGA UN FORMATO PARA QUE LO LLENE EL CIUDADANO 4. SE TOMA FOTOGRAFÍA. 5. VERIFICARA SUS DATOS. 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 DIA HABIL			
COSTO	117.31 (CONDONADA A GRUPOS, PERSONAS EN ESTADO DE VULNERABILIDAD Y RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN)	FUNDAMENTO JURÍDICO	147 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, CUADRAGÉSIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, PUNTO NUMERO 7 CELEBRADA EL DÍA 09 DE ENERO DEL 2026	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	X	X	X	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	AREA DE INGRESOS PLANTA BAJA EN PLAZA VIRREINAL 1 BO. SAN MARTIN TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
DEBERA ENTREGAR TODOS LOS DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LA EMISIÓN DE LA CONSTANCIA DE VECINDAD.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LIC. ULISES RANGEL BACA			
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA VIRREINAL		NO. INT. Y EXT.:	NO. 1
COLONIA	BARRIO SAN MARTIN	MUNICIPIO	TEPOZOTLÁN	
C.P.	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HRS Y SABADOS DE 9:00 A 12:00 HRS	
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58 76 08 08	1706	sec.avtto@tepotzotlan.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				

COLONIA	N/A			MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO TRAMITAR LA CONSTANCIA DE VECINDAD DE ALGUN FAMILIAR O AMIGO PORQUE TRABAJA TODO EL DIA?				
RESPUESTA:	SI, SE PUEDE SIEMPRE Y CUANDO ENTREGUE CARTA PODER.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿NO TENGO COMPROBANTE, PUEDO OCUPAR EL DE ALGUN VECINO?				
RESPUESTA:	NO, DEBE ACUDIR CON EL DELGADO DE SU LOCALIDAD, PARA LA EXPEDICIÓN DE UN INFORME DE VIVIENDA				
PREGUNTA FRECUENTE	NO TENGO IDENTIFICACIÓN OCIFIAL VIGENTE, ¿PUEDE REALIZAR EL TRAMITE?				
RESPUESTA:	NO, EN ESTE CASO SE REALIZA UNA CONSTANCIA DE IDENTIDAD				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					
N/A					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. JASIVE SANCHEZ GUMETA</p>	<p>VISTO BUENO</p>   <p>2025 - 2027</p> <p>SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO</p> <p>LIC. ULISES RANGEL BACA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, EDO. DE MÉXICO.</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>13/MARZO/2026</p>
---	---	--

