



# PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA



## TEPOTZOTLÁN

### 2023



# 1.-PRESENTACIÓN

La Mejora Regulatoria se ha convertido en una herramienta fundamental de política pública de relevancia para la transformación de los gobiernos más eficientes y modernos, así como un factor clave para el crecimiento económico diversificado e innovador, para la construcción de un Municipio que cuente con un marco regulatorio con normatividad clara, transparente, actualizada y trámites sencillos, abreviados para el beneficio de la ciudadanía.

Es por eso que mediante este Programa se confirma a la Mejora Regulatoria como una política pública que observa la generación de normas claras, trámites y servicios simplificados lo que nos conlleva a la construcción de un municipio moderno, incluyente, que promociona el desarrollo económico de manera innovadora y diversificada.

Se busca también la construcción de instituciones eficaces cuya finalidad es obtener los mayores beneficios para la sociedad con los menores costos posibles, dotando a las regulaciones de un papel central, ya que éstas deberán de impulsar la innovación, confianza entre los ciudadanos, así como propiciar un ambiente competitivo y de sana competencia que descansa en el beneficio general de la sociedad.

Para las empresas la Mejora Regulatoria significa mejorar los procesos haciéndoles más ágiles, trámites eficaces y regulaciones que faciliten el ambiente para un sano crecimiento económico.

El objetivo principal de este Programa Anual la implementación de acciones en materia regulatoria en beneficio de los empresarios, usuarios y población en general ayudando a la eficiencia gubernamental.

Actualmente el H. Ayuntamiento de Tepotzotlán cuenta con 222 trámites y servicios inscritos en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, y sujetará a 31 de éstos a acciones de Mejora Regulatoria y simplificación administrativa. Y 7 de procesos internos.

Por lo que en esencia el presente Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria del municipio de Tepotzotlán 2023, integrará un 13.96% del total de los trámites y servicios como metas en materia de Mejora Regulatoria.

## 2.-Misión

Coadyuvar para establecer mecanismos correctos para brindar trámites y servicios de calidad, con regulaciones claras, actualizadas, brindando así certeza jurídica al solicitante y al servidor público que lo brinda. Incorporando tecnologías de la información que permitan hacer más fáciles los procesos.

Creando un ambiente de confianza con resultados medibles, trabajando en un esfuerzo conjunto con la sociedad y gobierno, al implementar diversas técnicas para reducir tiempos de respuesta, costos, así como requisitos en los trámites, y servicios que actualmente se ofrecen.

## 3.-Visión

Ser municipio referente en materia de Mejora regulatoria al establecer las condiciones necesarias para atraer inversión lo que conlleva una generación de empleos, además de normas claras, de trámites y servicios simplificados, dándole el mayor valor posible a los recursos disponibles.

Se brindará un servicio y trámites simplificados, con el uso de las tecnologías de la información implementado así los trámites en modo híbridos.

Seremos un gobierno transparente, de resultados, innovador, moderno, seguro que dé certeza jurídica a la ciudadanía orientando esfuerzos para lograr objetivos de interés general; cumpliendo en los diversos sectores que integran el municipio, como desarrollo social, económico, sostenible cuidando el medio ambiente.

## 4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus municipios, establece acciones para promover la eficacia y eficiencia gubernamental, mejorar la calidad y el marco regulatorio, así como modernizar y agilizar los procesos administrativos, es por eso que se ha realizado el presente diagnóstico para conocer el estado que guarda el municipio, en la materia, y con el objetivo de establecer estrategias de simplificación, además de la actualización de las legislaciones, homologación e implementación de formatos únicos, así como medir la eficiencia, eficacia, calidad de la aplicación de Mejora Regulatoria, para poder conocer los campos de oportunidad detectadas.

| <b>FORTALEZA</b>  | <b>OPORTUNIDAD</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación constante del personal.</li> <li>• Finanzas sólidas.</li> <li>• Experiencia en la implementación de las herramientas de la Mejora Regulatoria.</li> <li>• Continuidad del Proyecto de la administración.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de la ciudadanía en la implementación de las herramientas de la Mejora Regulatoria.</li> <li>• Actualización del marco legal de las dependencias para así dar certeza jurídica.</li> <li>• Constante actualización y revisión del Remtys.</li> <li>• Dar más promoción a esta política pública.</li> </ul> |
| <b>DEBILIDADES</b>  | <b>AMENAZAS</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca infraestructura para la implementación de las herramientas del Gobierno Digital.</li> <li>• Constante cambio de enlaces de los comités internos por lo que pierde la continuidad de los trabajos.</li> <li>• Tiempo excesivo de respuestas.</li> <li>• Planeación y miedo a implementar las TIC's.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de la ciudadanía en el uso de las tecnologías de la información.</li> <li>• Recortes presupuestales.</li> <li>• Poco conocimiento de la ciudadanía sobre la materia de Mejora Regulatoria su uso y beneficios.</li> <li>• Desconfianza de la ciudadanía para usar las TIC's.</li> </ul>                  |

## 5.-Escenario Regulatorio

Cuando se cuenta con un marco regulatoria accesible y actualizado se brinda a la ciudadanía la confianza de que se trabaja en su beneficio, aprovechando correctamente los recursos tanto humanos como materiales.

Derivado del análisis de la situación actual y de acuerdo a los resultados del F.O.D.A., se determinó que es necesario actualizar las regulaciones que están actualmente vigentes de toda la administración, empezando con la creación, modificación o actualización de los manuales de procedimientos, organización y sus respectivos reglamentos.

Es necesario llevar a cabo una constante capacitación a los enlaces sobre las herramientas de la Mejora Regulatoria, sus objetivos, funciones y acciones sobre ésta. Además del uso de las tecnologías de la información para implementar los medios electrónicos y software enfocado a los tramites que brinda la administración a fin de agilizar el tiempo de respuesta y ejecución de los mismos.

## 6.-Estrategias y Acciones

| ESTRATEGIA  | ACCIONES   |
|---|--|
| Brindar certeza jurídica                          | Actualizar la normatividad, reglamentación correspondiente, cumpliendo con los principios de la mejora regulatoria.  |
| Implementación de la tecnología de la información | Trámites 100 en línea, sellos digitales para éstos.  |
| Homologación de trámites y requisitos             | Con la finalidad de complementar las acciones de simplificación de trámites y servicios, se encomendará a las dependencias, homologuen aquellas gestiones similares a las ya analizadas durante el proceso de simplificación. La homologación se llevará a cabo como un proceso de análisis de los procedimientos de distintas áreas en las cuales se lleva a cabo un mismo trámite o servicio, se puedan estandarizar u homologar los formatos, requisitos, costos, tiempos de respuesta, normatividad aplicable, entre otros aspectos. |

|  |   |
|--|---|
| Fortalecer los vínculos institucionales aumentando la comunicación directa o indirecta en las dependencias involucradas en la mejora regulatoria.                    | Atender y resolver las recomendaciones que haga llegar tanto la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER), como la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER) para afinar los procesos de Mejora Regulatoria en el municipio                        |
| Mantener actualizado el Registro de trámites y servicios municipal, para así poder integrar de manera correcta el Registro Estatal de Trámites y Servicios (REMTyS). | Capacitar y promover a los enlaces de los comités internos para que conozcan la importancia de mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios.<br><br>Diseñar un software para la carga de los trámites y servicios de forma más rápida, y eficiente. |

## 6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia:  
Secretaria del H. Ayuntamiento.

|                        |   |   |  |
|------------------------|---|---|--|
| <b>Propuesta No. 1</b> | <b>Nombre del trámite:</b><br>Búsquedas en el archivo de concentración                          | <b>Actualmente como la realizan:</b><br>No hay Cuadro de Clasificación  | <b>Acciones de Mejora propuestas:</b><br>Al implementar un cuadro de clasificación se busca reducir el tiempo de respuesta mediante el cuadro de clasificación, se reduce de 16 a 8 días la búsqueda |
| <b>Propuesta No. 2</b> | <b>Nombre del trámite:</b><br>Procedimiento de bajas, altas y Transferencias de bienes muebles. | <b>Actualmente como la realizan:</b><br>Se hace entrega de los formatos físicos, según el trámite, a todos los miembros del comité de bienes muebles. | <b>Acciones de Mejora propuestas:</b><br>Se propone digitalizar dichas solicitudes y enviarlas a los miembros del comité vía correo electrónico.   |

**Nombre de la dependencia:**  
**Dirección de Administración y Finanzas**

|                        |  |   |  |
|------------------------|--|---|--|
| <b>Propuesta No. 3</b> | <b>Nombre del trámite:</b><br>Solicitud de requisiciones       | <b>Actualmente como la realizan:</b><br>Se daba conclusión en 30 días hábiles | <b>Acciones de Mejora propuestas:</b><br>reduce de 30 a 15 días hábiles. |
| <b>Propuesta No. 4</b> | <b>Nombre del trámite:</b><br>Servicio social                  | <b>Actualmente como la realizan:</b><br>Se daba conclusión en 7 días hábiles  | <b>Acciones de Mejora propuestas:</b><br>reduce de 7 a 5 días hábiles.   |
| <b>Propuesta No. 5</b> | <b>Nombre del trámite:</b><br>Diagnóstico del parque vehicular | <b>Actualmente como la realizan:</b><br>Se daba conclusión en 5 días hábiles  | <b>Acciones de Mejora propuestas:</b><br>reduce de 5 a 3 días hábiles.   |

**Nombre de la dependencia:**  
**Sistema Municipal DIF**

|                        |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
| <b>Propuesta No. 6</b> | <b>Nombre del trámite:</b><br>Consulta de la información pública de oficio mexiquense  | <b>Actualmente como la realizan:</b><br>Se imprime todo el expediente para darle contestación. | <b>Acciones de Mejora propuestas:</b><br>Integración de código QR en los oficios para su descarga por parte de las diferentes Coordinaciones para así reducir las impresiones y optimización de tiempos de consulta, así como la facilidad de acceso a la información y/u observaciones. |
| <b>Propuesta No. 7</b> | Orientación y asesoría en solicitudes de información SAIMEX, Obligaciones de Transparencia IPOMEX, el Acceso, Rectificación, | <b>Actualmente como la realizan:</b><br>Se imprime todo el expediente para darle contestación. | <b>Acciones de Mejora propuestas:</b><br>Integración de código QR en los oficios para su descarga por parte de las diferentes Coordinaciones para así reducir las impresiones y  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | Cancelación y Oposición respecto a los datos personales SARCOEM |  | optimización de tiempos de consulta, así como la facilidad de acceso a la información y/u observaciones. |
|--|---|--|--|

## 7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Secretaria del H. Ayuntamiento

| Propuesta No. 1 | Nombre del trámite  | Tiempo de respuesta<br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | Requisitos cuántos se disminuyen<br><b>cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | Realización en línea<br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuánto a cuánto |
|-----------------|---|--|--|---|---------------------------------------|
|                 | Constancia de no afectación de bienes inmuebles patrimoniales | N/A  | De 05 a 03 días hábiles  | Solicitud en línea  | N/A                                   |

| Propuesta No. 2 | Nombre del trámite     | Tiempo de respuesta<br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | Requisitos cuántos se disminuyen<br><b>cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | Realización en línea<br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | Disminuir el costo de cuánto a cuánto |
|-----------------|------------------------|--|--|---|---------------------------------------|
|                 | Constancia de vecindad | N/a  | N/A  | Tramité en línea con esta acción se da respuesta en 12 horas aprox.                                     | N/a                                   |

| <b>Propuesta No. 3</b> | <b>Nombre del trámite</b> | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|------------------------|---------------------------|---|---|--|--|
|                        | Constancia de pertenencia | N/a   | N/a   | Tramité en línea con esta acción se da respuesta en 12 horas aprox.  | N/a  |

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo y Fomento Económico**

| <b>Propuesta No. 4</b> | <b>Nombre del trámite</b>  | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos  | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|------------------------|----------------------------|---|--|--|--|
|                        | Dictamen de Giro Municipal | N/A   | Reducir solamente a 7 requisitos omitiendo croquis y agregando un espacio al formato de solicitud donde se pueda colocar el RFC. Actualización de formato. | NA   | N/A  |

| <b>Propuesta No. 5</b> | <b>Nombre del trámite</b>          | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|------------------------|------------------------------------|---|---|--|--|
|                        | Licencia de Funcionamiento Bajo el | Se reduce a 1 visita  | NA  | Pre gestión en línea para iniciar el   | N/A  |

|                        |   |   |   |  |  |
|------------------------|---|---|---|--|--|
|                        | Esquema S.A.R.E   |   |   | trámite con esta acción se da respuesta en 12 horas.   |  |
| <b>Propuesta No. 6</b> | <b>Nombre del trámite</b>   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos                           | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                        | Solicitud de puesto ambulante                                     | NA  | Se elimina el escrito libre y se implementa el trámite y el formato único   | NA   | N/A  |
| <b>Propuesta No. 7</b> | <b>Nombre del trámite</b>   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos                           | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                        | Cambio o ampliación de giro del mercado municipal y de artesanías | NA  | Reduce de 7 a 3 requisitos  | NA   | N/A  |
| <b>Propuesta No. 8</b> | <b>Nombre del trámite</b>   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos                           | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                        | Vacantes de empleo  | NA  | Se extiende el tiempo de su registro de solicitud por lo que una vez que de sus datos no deberá volver a llenar el formato cada | NA   | N/A  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | que asista a pedir información de vacantes. |  |  |
|--|--|---|--|--|

**Nombre de la dependencia: Dirección de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento**

| <b>Propuesta No. 9</b> | <b>Nombre del trámite</b>                   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|------------------------|---|---|---|--|--|
|                        | Servicio de agua potable en camión cisterna | N/A   | Se elimina el escrito libre y se implementa un registro para programar el servicio.                   | NA   | N/A  |

**Nombre de la dependencia: Defensoría de los Derechos Humanos**

| <b>Propuesta No. 10</b> | <b>Nombre del trámite</b> | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio   | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|-------------------------|---------------------------|---|---|--|--|
|                         | Tramitación de queja      | N/A   | NA.   | Se implementará un código QR para que puedan descargar el formato cuando lo requieran y así darle seguimiento con esta acción el solicitante disminuye una | N/A  |

|                         |   |   |   |  |  |
|-------------------------|---|---|---|--|--|
|                         |   |   |   | visita a la oficina.   |  |
| <b>Propuesta No. 11</b> | <b>Nombre del trámite</b>   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio   | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                         | Realización de talleres, pláticas para instituciones educativas y sociedad en general | N/A   | NA.   | Se implementará un código QR con los requisitos y formato para descargar cuando lo requieran y así darle seguimiento con esta acción el solicitante disminuye una visita a la oficina. | N/A  |

**Nombre de la dependencia: Dirección de Medio Ambiente**

|                         |  |   |   |  |  |
|-------------------------|--|---|---|--|--|
| <b>Propuesta No. 12</b> | <b>Nombre del trámite</b>                                  | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                         | Solicitud para la adopción de árboles y planta ornamental. | Reducir de 15 a 10 días hábiles   | NA.   | NA   | N/A  |
| <b>Propuesta No. 13</b> | <b>Nombre del trámite</b>                                  | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de                                    | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |

|  |  |                                |                                       |    |     |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|----|-----|
|  |  |                                | requisitos citar<br>cuántos a cuántos |    |     |
|  | Emisión del manifiesto para la recolección y disposición final de residuos sólidos comerciales | Reducir de 15 a 5 días hábiles | NA.                                   | NA | N/A |

| <b>Propuesta No. 14</b> | <b>Nombre del trámite</b>                    | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|-------------------------|--|---|---|--|--|
|                         | Solicitud de pláticas de educación ambiental | Reducir de 15 a 10 días hábiles   | NA.   | NA   | N/A  |

| <b>Propuesta No. 15</b> | <b>Nombre del trámite</b>                    | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|-------------------------|--|---|---|--|--|
|                         | Solicitud de talleres de educación ambiental | Reducir de 15 a 10 días hábiles   | NA.   | NA   | N/A  |

**Nombre de la dependencia: Dirección de Turismo y Cultura**

| <b>Propuesta No. 16</b> | <b>Nombre del trámite</b> | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|-------------------------|---------------------------|---|---|--|--|
|                         | Información turística     | Reducir el tiempo de respuesta de 10 minutos a  | NA  | NA   | NA   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | inmediato<br>mediante<br>contacto<br>por what's<br>app |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

**Nombre de la dependencia: Dirección de Administración y Finanzas**

| <b>Propuesta No. 17</b> | <b>Nombre del trámite</b>   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|-------------------------|---|---|---|--|--|
|                         | Declaración del pago de impuesto sobre la adquisición de inmuebles, y otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles | Reducir el tiempo de respuesta de 10 a 8 días hábiles                                     | NA  | NA   | NA   |
| <b>Propuesta No. 18</b> | <b>Nombre del trámite</b>   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                         | Plano manzanero   | Reducir el tiempo de respuesta de 7 a 5 días hábiles                                      | NA  | NA   | NA   |
| <b>Propuesta No. 19</b> | <b>Nombre del trámite</b>   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                         | Levantamiento topográfico   | Reducir el tiempo de respuesta  | NA  | NA   | NA   |

|  |                         |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|
|  | de 15 a 10 días hábiles |  |  |  |
|--|-------------------------|--|--|--|

| <b>Propuesta No. 20</b> | <b>Nombre del trámite</b>                | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|-------------------------|--|---|---|--|--|
|                         | Certificación de clave y valor catastral | Reducir el tiempo de respuesta de 5 a 4 días hábiles                                      | NA  | NA   | NA   |

| <b>Propuesta No. 21</b> | <b>Nombre del trámite</b> | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|-------------------------|---------------------------|---|---|--|--|
|                         | Cambios técnicos          | Reducir el tiempo de respuesta de 7 a 5 días hábiles                                      | NA  | NA   | NA   |

| <b>Propuesta No. 22</b> | <b>Nombre del trámite</b> | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|-------------------------|---------------------------|---|---|--|--|
|                         | Baja de clave catastral   | Reducir el tiempo de respuesta de 12 a 10 días hábiles                                    | NA  | NA   | NA   |

| <b>Propuesta No. 23</b> | <b>Nombre del trámite</b> | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|-------------------------|---------------------------|---|--|--|--|
|                         |                           |   |  |  |  |

|                         |                             |   |   |  |  |
|-------------------------|-----------------------------|---|---|--|--|
|                         |                             |   | requisitos citar<br>cuántos a cuántos   |  |  |
|                         | Alta de construcción        | Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 10 días hábiles                                    | NA  | NA   | NA   |
| <b>Propuesta No. 24</b> | <b>Nombre del trámite</b>   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                         | Certificación de documentos | Reducir el tiempo de respuesta de 14 a 10 días hábiles                                    | NA  | NA   | NA   |

|                         |                           |   |   |  |  |
|-------------------------|---------------------------|---|---|--|--|
| <b>Propuesta No. 25</b> | <b>Nombre del trámite</b> | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                         | Certificación de pagos    | Reducir el tiempo de respuesta de 8 a 6 días hábiles                                      | NA  | NA   | NA   |

**Nombre de la dependencia: Sistema Municipal DIF**

|                         |                                 |   |   |  |  |
|-------------------------|---------------------------------|---|---|--|--|
| <b>Propuesta No. 26</b> | <b>Nombre del trámite</b>       | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                         | Inscripción a cursos y talleres | Reducir el tiempo de respuesta de 30 a 5 minutos.   | NA  | NA   | NA   |

| <b>Propuesta No. 27</b> | <b>Nombre del trámite</b>   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto  | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|-------------------------|---|--|---|--|--|
|                         | EDOMEX. Nutriciones escolares (modalidad fría y caliente)                                       | NA   | Reducción de requisitos de 5 a 3 requisitos.  | NA   | NA   |
| <b>Propuesta No. 28</b> | <b>Nombre del trámite</b>   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto  | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                         | Elaboración de estudios socioeconómicos   | Reduce de 10 a 5 días hábiles  | NA.   | NA   | NA   |
| <b>Propuesta No. 29</b> | <b>Nombre del trámite</b>   | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto  | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto |
|                         | Recepción y atención a denuncias de probable maltrato y/o abandono de personas adultas mayores. | Habilitación en la página del DIF para recibir y dar atención a las denuncias de maltrato. | NA.   | NA   | NA   |

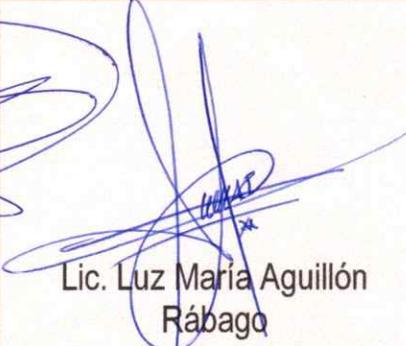
**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano**

| <b>Propuesta No. 30</b> | <b>Nombre del trámite</b>          | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b><br>de cuánto a cuánto |
|-------------------------|------------------------------------|---|---|--|---|
|                         | Cédula Informativa de Zonificación | Se propone que se realice en línea en pre gestión   | NA  | Pre gestión  |   |

**Nombre de la dependencia: Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos**

| <b>Propuesta No. 31</b> | <b>Nombre del trámite</b>                               | <b>Tiempo de respuesta</b><br>reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto   | <b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b><br>eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos | <b>Realización en línea</b><br>Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio | <b>Disminuir el costo</b><br>de cuánto a cuánto |
|-------------------------|---|---|---|--|---|
|                         | Revalidación Dictamen de protección civil (visto bueno) | Se propone un formato en donde se solicitarán fotografías y documentación para unidades de bajo, medio y alto riesgo que soliciten revalidación de Vo. Bo. Para así reducir el tiempo de respuesta a 5 días hábiles. (Solo aplica para revalidación y | NA  | NA   | NA  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | no quedan exentos de alguna inspección aleatoria). |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| Elaboró  | Autorizó   | Validó   |
|--|--|--|
|  <p>Lic. Luz María Aguillón Rábago<br/>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> |  <p><i>Lic. María de los Angeles Zuppa Villegas</i><br/>Presidente Municipal Constitucional de Tepotzotlán</p> |  <p>Lic. Luz María Aguillón Rábago<br/>Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> |