

FORMATO DE SOLICITUD FO-DDUyM-1-2024

CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN, LICENCIAS DE USO DEL SUELO Y CAMBIOS DE USO DEL SUELO, DE DENSIDAD, DEL COEFICIENTE DE OCUPACIÓN, DEL COEFICIENTE DE UTILIZACIÓN Y DE ALTURA DE EDIFICACIONES

C. DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO DEL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO
P R E S E N T E.

FOLIO: _____

Él c. _____, quien designa como representante legal a; C. _____
(nombre del propietario)

, con domicilio para oír y recibir notificaciones en el Municipio de Tepetzotlán, Estado de México en: _____
(nombre del apoderado y/o representante legal)

_____, Número: _____, C.P. _____, en la Colonia, Pueblo, Barrio o Fraccionamiento:

_____, Número de Teléfono o Celular:

_____, correo electrónico: _____.

Nota: En caso de no señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en la jurisdicción municipal, estas se efectuarán en los estrados (físicos) oficiales que se ubican internamente en las oficinas administrativas y lascuales, surten efecto de notificación personal para los efectos legales a los que haya lugar (artículo 24 fracción III del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México).

TRÁMITE	MARCAR CON UNA "X" EL TRÁMITE DE SU INTERÉS	REQUISITOS	ANOTACIONES			
A) Cédula Informativa de Zonificación	()	1, 4, 5, 6, 7, 8 y 9				
B) Licencia de Uso del Suelo	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10	Funcionamiento ()	Construcción ()	Fusión ()	Subdivisión ()
C) Cambio de Uso del Suelo, del Coeficiente de Ocupación del Suelo, del Coeficiente de Utilización del Suelo y del Cambio de Altura de edificaciones	()	11, 12 y 13	LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA SE INTEGRARÁ EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA AL EXPEDIENTE.			
		1, 4, 5, 6, 7, 10, 14, 15, 16, 17 y 18				
<ul style="list-style-type: none"> En caso de que el propietario y/o poseedor del inmueble sujeto o tramite designe a un representante legal o se trate de personas jurídicas colectivas se deberá presentar poder notarial o carta poder con dos testigos; esta última se integrara en original al expediente. Los planos deben contener un tamaño de 90 cm x 60 cm, correctamente doblados a tamaño carta y entregados con protector de hoja. 						
OBSERVACIONES						

INSTRUCCIONES:

- TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS, DEBERÁ ANOTAR EL NOMBRE DE ÉSTA EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE.
- LA SOLICITUD DEBERÁ CONTENER LA FIRMA AUTÓGRAFA (ORIGINAL DE PUÑO Y LETRA) DE LA PERSONA QUIEN FORMULE LA PETICIÓN, EN CASO DE NO PODER HACERLO, DEBERÁ SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL, SEGÚN CORRESPONDA.
- DEBERÁ PRESENTAR LA SOLICITUD EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE ACOMPAÑADA DE LOS REQUISITOS NECESARIOS EN UN FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE.
- TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN EN COPIA DEBERÁN ESTAR LEGIBLES.
- CONSERVE SIEMPRE EL ACUSE DE RECIBIDO DE SU SOLICITUD.

Plaza Virreinal, Número 1, Barrio San Martín, Municipio de Tepetzotlán, Estado de México, C.P. 54600 Teléfonos 5876.0808 / 5876.3838, Ext. 2201.

