

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X				
PASEOS RECREATIVOS PARA ADULTOS MAYORES								
DESCRIPCIÓN:								
EXCURSIONES REALIZADAS POR LOS INTEGRANTES DE LOS CLUBES DEL ADULTO MAYOR DEL SMDIF, CON UNA DURACIÓN DE UNO HASTA TRES DÍAS, VISITANDO MUSEOS, CENTROS RECREATIVOS Y LUGARES TURÍSTICOS ENTRE OTROS.								
FUNDAMENTO LEGAL:	CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 3, 4 Y 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; ART. 3 FRACCIONES IV Y XI, 5, 6, 10, 11 FRACCIONES II Y VI, 15, 17 Y 18 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 18, 19, 20, 21, 25 FRACCIÓN IV Y 26 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 2, 3, 6 FRACCIÓN V, 7 FRACCIÓN IV, 8, 9, 16, 17, 18 FRACCIÓN XII, 26 FRACCIÓN XXIV Y 40 DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTICULOS 3 Y 13 FRACCIONES III Y XVIII Y 23 FRACCIONES I, IV Y V DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO Y EL BANDO MUNICIPAL ARTICULOS 106 Y 107.							
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	ADMINISTRACIÓN 2022-2024					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A SOLICITUD DEL GRUPO							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO					
PERSONAS FÍSICAS								
CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR UN FAMILIAR	NO	1	LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL EDO. DE MÉXICO Y MUNICIPIOS, ART. 41, FRACC. X.					
COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL FAMILIAR QUE FIRMA LA RESPONSIVA	NO	1	LOS DATOS PERSONALES QUE SE RECABEN COMO REQUISITOS SERÁN PROTEGIDOS DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL EDO. DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 DÍAS HÁBILES							
COSTO:	GRATUITO		Fundamento Jurídico NO APLICA					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	<ul style="list-style-type: none"> SE BRINDARÁ EL SERVICIO A LOS ADULTOS MAYORES QUE ESTÉN INTEGRADOS A LOS CLUBES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF. SER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN TENER 60 AÑOS O MAS VALERSER POR SI MISMO 							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA. ANA MARIA SILVA RAMIREZ			
DOMICILIO:	CALLE:	CALLE FRANCISCO I. MADERO		NO. INT. Y EXT.:	2
COLONIA:	BARRIO TLACATECO		MUNICIPIO:	TEPOZOTLÁN	
C.P.:	54605	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 8:00-16:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58760849	104	N/A	adultomayor@diftepozotlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NA	NA	NA	NA	NA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿TIENE ALGÚN COSTO EL PASEO?				
RESPUESTA:	EL SERVICIO QUE SE BRINDA ES GRATUITO, SIN EMBARGO, CUANDO EXISTA UN COSTO DE ACCESO AL LUGAR QUE SE VISITE SE HARÁ DEL CONOCIMIENTO DEL ADULTO MAYOR, SIENDO ÉSTE QUIÉN LO CUBRA. EN VIAJES A DESTINOS TURÍSTICOS EL ADULTO MAYOR DEBERÁ CUBRIR EL COSTO DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁLES SON LAS OBLIGACIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS USUARIOS DEL SERVICIO?				
RESPUESTA:	<ul style="list-style-type: none"> A. PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE MANERA FIDEDIGNA. B. PRESENTAR CARTA RESPONSIVA DE ACTIVIDADES EXTERNAS DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FIRMADA POR EL ADULTO MAYOR Y UN FAMILIAR RESPONSABLE. C. PRESENTARSE EL DÍA, HORA Y LUGAR SEÑALADOS PARA EL PASEO. D. PERMANECER CON EL GRUPO DURANTE EL PASEO. E. CUMPLIR CON LAS INDICACIONES DEL PROMOTOR. F. CONDUCIRSE CON RESPETO HACIA LOS DEMÁS INTEGRANTES DEL GRUPO, PERSONAL DEL SMDIF. G. NO INGERIR BEBIDAS EMBRIAGANTES DURANTE EL PASEO. H. NO COMER NI FUMAR DENTRO DEL AUTOBÚS. I. MANTENER LA LIMPIEZA DEL AUTOBÚS DURANTE EL PASEO. 				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿POR QUÉ MOTIVOS SE PUEDE CANCELAR UN PASEO?				
RESPUESTA:	<ul style="list-style-type: none"> A. CUANDO EL ADULTO MAYOR NO PRESENTE SU CARTA RESPONSIVA PARA ACTIVIDADES EXTERNAS, ASÍ COMO LA IDENTIFICACION DEL FAMILIAR RESPONSABLE. B. CUANDO EL ADULTO MAYOR PRESENTE ALGUN PROBLEMA DE SALUD C. CUANDO NO SE CUBRE CON EL NUMERO DE ADULTOS MAYORES REQUERIDOS PARA D. EFECTUAR EL PASEO, EL CUAL SERÁ DE MINIMO 26 O 39 SEGÚN LA UNIDAD ASIGNADA 				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					

 ELABORO: C. CONSUELO ADRIANA HERNÁNDEZ GARCÍA COORDINADORA DEL ADULTO MAYOR <hr/> Adulto Mayor NOMBRE COMPLETO	 VISTO BUENO: MTRA ANA MARIA SILVA RAMIREZ DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF DE TEPOZOTLÁN <hr/> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/06/2023.
---	---	--