

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:		SERVICIO:		X	
ATENCIÓN INTEGRAL A MADRE ADOLESCENTE (AIMA)									
DESCRIPCIÓN:									
PROPORCIONAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A ADOLESCENTES EMBARAZADAS Y MADRES ADOLESCENTES DE ENTRE 12 Y 19 AÑOS DE EDAD A TRAVÉS DE UN CURSO-TALLER Y PLÁTICAS BAJO UN MARCO DE SALUD INTEGRAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO QUE FAVOREZCA SU CALIDAD DE VIDA, ASÍ COMO SU BIENESTAR.									
FUNDAMENTO LEGAL:									
CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 4 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO 6,10,11 FRACIONES I,II,IV Y VI, 15,17 Y 18 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO; 18,19,20,21,25 Y 26 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO; ARTICULOS 2,3,7,8,9,16,18 Y 26 FRACCION XXIV DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES; LEY DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE MEXICO; ARTICULO 3 Y 13 FRACCIONES III,IV Y XVIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MEXICO Y EL TITULO IV, CAPITULO I, ARTICULO 22 FRACCION IV DEL BANDO MUNICIPAL DE TPOZOTLAN 2022.									
DOCUMENTO A OBTENER:				CARNET PARA OTORGAR EL SERVICIO GRATUITO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		ADMINISTRACIÓN 2022-2024
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				AL SOLICITARLO LA PERSONA Y/O FAMILIAR.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				NO APLICA					
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS									
• SOLICITAR EL SERVICIO				SI	0	<ul style="list-style-type: none"> • LEY DE ASITENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. • LOS DATOS PERSONALES QUE SE RECABEN COMO REQUISITOS SERÁN PROTEGIDOS DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. 			
• ACTA DE NACIMIENTO				SI	2				
• CURP E IDENTIFICACIÓN ESCOLAR (DE SER NECESARIO)				SI	2				
• 2 FOTOGRAFÍAS				SI	0				
• IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE				SI	2				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
NO APLICA				NA	NA	NO APLICA			
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
• PRESENTAR SOLICITUD DE IMPARTICION DE PLÁTICAS, TALLERES O JORNADAS, EN FORMA PERSONAL MEDIANTE OFICIO CON PAPELERÍA OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA				SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> • LEY DE ASITENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. • LOS DATOS PERSONALES QUE SE RECABEN COMO REQUISITOS SERÁN PROTEGIDOS DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		TRES DÍAS HABILES							
COSTO:		SIN COSTO			Fundamento Jurídico: NO APLICA				
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	LA IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS Y TALLERES SE LLEVARÁN A CABO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE FECHAS EN LA AGENDA DEL PERSONAL DE PSICOLOGÍA.		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.				COORDINACIÓN DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA. ANA MARÍA SILVA RAMÍREZ			
DOMICILIO:	CALLE:	FRANCISCO I. MADERO	NO. INT. Y EXT.:	2	
COLONIA:	BARRIO TLACATECO		MUNICIPIO:	TEPOZOTLÁN	
C.P.:	54605	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 08:00-16:00 HORAS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
0155	58760849	112	NO APLICA	dirgral@diftepotzotlan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NA	
COLONIA:	NA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO	NO APLICA	NA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ PASA SI PIERDO LA CITA?				
RESPUESTA:	REQUIERE AGENDAR UNA NUEVA CITA.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ PERIODICIDAD TIENE LA ATENCIÓN?				
RESPUESTA:	SEMANALMENTE.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ TIEMPO TOMA CADA SESIÓN?				
RESPUESTA:	NOVENTA MINUTOS.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

 ELABORÓ: MTRA. ANA MARÍA SILVA RAMÍREZ ENCARGADA DE DESPACHO DE SERVICIOS PSICOLÓGICOS	 VISTO BUENO: MTRA. ANA MARÍA SILVA RAMÍREZ DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF DE TEPOZOTLÁN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/06/2023
--	--	---