



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

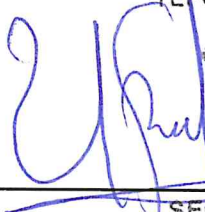
NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
COPIAS CERTIFICADAS		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
ES UN DOCUMENTO, COPIA FIEL A SU ORIGINAL DEL QUE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DA FE QUE EXISTE EN LOS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SA-13-26		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 8 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO; 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO		
DOCUMENTO A OBTENER	COPIAS CERTIFICADAS	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE, SIEMPRE Y CUANDO ACREDITE QUE LAS COPIAS SON FIELES DE SU ORIGINAL.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
- SOLICITUD PRESENTADA POR ESCRITO CON FIRMA AUTOGRAFA, DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO (LIC. ULISES RANGEL BACA). - DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD O INTERES JURIDICO EN EL DOCUMENTO. - IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (VIGENTE) (INE, PASAPORTE, CARTILLA, LICENCIA DE CONDUCIR)	SI SI, PARA COTEJO SI, PARA COTEJO	N/A 1 1	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 8 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
- SOLICITUD PRESENTADA POR ESCRITO CON FIRMA AUTOGRAFA, DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO (LIC. ULISES RANGEL BACA). - DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD O INTERES JURIDICO EN EL DOCUMENTO. - ACTA CONSTITUTIVA	SI SI, PARA COTEJO SI, PARA COTEJO	N/A 1 1	ARTÍCULO 91 FRACCIÓN X DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 8 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO, MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.



- CARTA PODER - IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (VIGENTE) (INE, PASAPORTE, CARTILLA, LICENCIA DE CONDUCIR)		SI, PARA COTEJO	N/A	
		SI, PARA COTEJO	1	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. TIENE QUE PRESENTARSE PERSONALMENTE EN LA SECRATARÍA DEL AYUNTAMIENTO. 2. CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA PODER REALIZAR SU TRAMITE. 3. PORTERIORMENTE SE LE DAN INDICACIONES PARA EL SEGUIMIENTO.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DIAS HABLES		
COSTO		\$100.17 PRIMERA FOJA \$51.18HOJAS SUBSECUENTES	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 147 FRACCIÓN I INCISO A) Y B) DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
		X	X	X
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		ÁREA DE INGRESOS PLANTA BAJA EN LA PLAZA VIRREINAL I, BO. SAN MARTÍN TEPOTZOTLÁN ESTADO DE MÉXICO		
OTRAS ALTERNATIVAS		N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
DEBERA ENTREGAR TODOS LOS DOCUMENTOS PARA REALIZAR EL TRAMITE.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA LA EMISIÓN DE LAS COPIAS CERTIFICADAS.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. ULISES RANGEL BACA		
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA VIRREINAL		NO. INT. Y EXT.:	NO.1
COLONIA	BARRIO SAN MARTÍN		MUNICIPIO	TEPOTZOTLÁN
C.P.	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES 9:00 A 17:00 HRS Y SABDOS 09:00 A 12:00 HRS	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
55	58 76 08 08		1706	sec.aytto@tepotzotlan.gob.mx
N/A	N/A		N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				



CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A			MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A		N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO REALIZAR EL TRAMITE ALGUN FAMILIAR O AMIGO PORQUE TRABAJA TODO EL DIA?				
RESPUESTA:	SI, ADJUNTANDO CARTA PODER A LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS.				
PREGUNTA FRECUENTE	NO TENGO LOS DOCUMENTOS EN ORGINAL ¿PUEDO INICIAR EL TRAMITE SOLO CON COPIAS FIELES?				
RESPUESTA:	NO, ES NECESARIO PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL, PARA SU COTEJO.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿EN QUE MOMENTO SE REALIZA EL PAGO DE ESTE TRAMITE?				
RESPUESTA:	EL COSTO SE CUBRE, UNA VEZ QUE SE TIENE UNA RESPUESTA FAVORABLE A SU SOLICITUD.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

ELABORÓ:	VISTO BUENO, AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEX.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
	  2025 - 2027	03/JUNIO/2026
LIC. JASIVE SÁNCHEZ GUMETA	LIC. ULISES RANGEL BACA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	

