

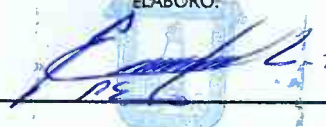
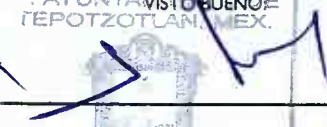
## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| <b>NOMBRE:</b>  |  | <b>TRÁMITE:</b>  | <input checked="" type="checkbox"/>                      | <b>SERVICIO:</b>  |  |
| REDUCCION DE LA CONSTRUCCION.   |  |  |  |   |  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |  |  |  |   |  |
| TRÁMITE QUE CONSISTE EN ACTUALIZAR LA MANIFESTACIÓN CATASTRAL, DEBIDO A LA DISMINUCIÓN DE SUPERFICIES CONSTRUCTIVAS DENTRO DE UN PREDIO.  |  |  |  |   |  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  |  | ARTICULOS: 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII, 173, 175, 175 BIS, 176 Y 177 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.<br>ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21, Y 22 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |  |   |  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   |  | MANIFESTACION CATASTRAL ACTUALIZADA.   |  | <b>VIGENCIA:</b>  | HASTA QUE TENGA OTRO MOVIMIENTO EL PREDIO. |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>   |  | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB   |  |
|   |  |  | X  |   |  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>   |  |  | A SOLICITUD DEL PROPIETARIO O POSEEDOR.                  |   |  |
| <b>REQUISITOS:</b>  |  | <b>ORIGINAL</b><br>anotar la palabra SI o NO   | <b>COPIAS</b><br>anotar con número la cantidad de copias | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:</b>  |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |   |  |
| TODOS LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL:   |  |  |  |   |  |
| SOLICITUD POR ESCRITO O FORMATO ESTABLECIDO.  |  | SI   | NO   |   |  |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA, TRASLADO DE DOMINIO, CONTRATO DE COMPRA VENTA, CESIÓN O DONACIÓN, TRASLADO DE DOMINIOSENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA), (EN CASO DE SUBDIVISIÓN, O FUSIÓN OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA AUTORIDAD COMPETENTE) (SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO) (ACTA DE ENTREGA, EN CASO DE VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL), TÍTULO DE PROPIEDAD EMITIDO POR EL COMISARIADO EJIDAL DE DONDE PERTENECE EL PREDIO. INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL. |  | SI   | SI   | ARTÍCULOS 170 FRACCIÓN XII, 171 FRACCIÓN XVIII Y 173 175 BIS, DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.                                |  |
| PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL CORRIENTE.  |  | SI   | SI   | ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN I, 21, 22 Y 23 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.                         |  |
| CONSTANCIA DE DEMOLICIÓN AUTORIZADA POR DESARROLLO URBANO MUNICIPAL.  |  | SI   | SI   | APARTADO 1.3 POLÍTICA GENERAL ACGC001, ACGC004, ACGC005, ACGC006, ACGC007, ACGC014 PUNTO 2, DEL ACC003, LT009, MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO. |  |
| CROQUIS DE UBICACIÓN "CON MEDIDAS Y COLINDANCIAS" CROQUIS DE CONSTRUCCIÓN "CON MEDIDAS PLANO ARQUITECTÓNICO SI CUENTA CON EL, FOTOGRAFIAS DE LA CONSTRUCCIÓN.   |  | SI   | SI   |   |  |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE. CREDENCIAL DE ELECTOR, LICENCIA PASAPORTE, CARTILLA MILITAR. DEL VENDEDOR Y COMPRADOR.  |  | SI   | SI   |   |  |
| CARTA PODER EN LA QUE EL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE DE QUE SE TRATE, AUTORIZA A OTRA PERSONA PARA REALIZAR EN SU NOMBRE, EL TRÁMITE DE SOLICITUD DEL PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDO, EN SU CASO. ANEXANDO COPIA DE IDENTIFICACIÓN DE QUIEN OTORGA Y RECIBE Y DE LOS TESTIGOS.   |  | SI   | SI   |   |  |

| PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS  |   |                    |                   |  |
|---|---|--------------------|-------------------|--|
| TODOS LOS DOCUMENTOS EN ORIGINAL:   |   |                    |                   |  |
| SOLICITUD POR ESCRITO O FORMATO (S) ESTABLECIDO.  | ORIGINAL  | COPIA (1)          |                   |  |
|   | SI  | NO                 |                   |  |
| DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD (ESCRITURA PÚBLICA, TRASLADO DE DOMINIO, CONTRATO DE COMPRA VENTA, SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA), (EN CASO DE SUBDIVISIÓN O FUSIÓN ANEXAR OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE LA AUTORIDAD COMPETENTE) SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO) (ACTA DE ENTREGA EN CASO DE VIVIENDA DE ASISTENCIA SOCIAL), TÍTULO DE PROPIEDAD EMITIDO POR EL COMISARIADO EJIDAL DE DONDE PERTENECE EL PREDIO. INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA O JUDICIAL. | SI  | SI                 |                   | APARTADO 1.3 POLÍTICA GENERAL AGC001, ACGC004, ACGC005, ACGC006, ACGC007, ACGC014 PUNTO 2, EL MANUAL CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO. |
| PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL CORRIENTE.  | SI  | SI                 |                   | 171 FRACCIÓN XVII Y 173 DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.   |
| CROQUIS DE UBICACIÓN "CON MEDIDAS Y COLINDANCIAS".  | SI  | SI                 |                   | ARTÍCULOS 1, 3, 5 FRACCIÓN IV, 19, 24, 30 DEL REGLAMENTO DEL TÍTULO QUINTO DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.  |
| CONSTANCIA DE DEMOLICIÓN AUTORIZADA POR DESARROLLO URBANO MUNICIPAL.  | SI  | SI                 |                   |  |
| CROQUIS DE CONSTRUCCIÓN CON MEDIDAS PLANO ARQUITECTÓNICO SI CUENTA CON EL, FOTOGRAFIAS DE LA CONSTRUCCIÓN.  | SI  | SI                 |                   |  |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE. CREDENCIAL DE ELECTOR, LICENCIA PASAPORTE, CARTILLA MILITAR. DEL VENDEDOR Y COMPRADOR.  | SI  | SI                 |                   |  |
| DOCUMENTO NOTARIAL MEDIANTE EL QUE EL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL INMUEBLE, OTORGA LA REPRESENTACIÓN LEGAL A OTRA PERSONA PARA LA REALIZACIÓN DEÑ TRÁMITE DE SOLICITUD DEL PRODUCTO O SERVICIO REQUERIDO EN SU CASO. ANEXANDO COPIA DE IDENTIFICACIÓN DE QUIEN OTORGA Y RECIBE Y DE LOS TESTIGOS.  | SI  | SI                 |                   |  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  |   |                    |                   |  |
|   |   |                    |                   |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | SIETE DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR EL ÁREA DE CATASTRO.                    |                    |                   |  |
| <b>COSTO:</b>   | SIN COSTO   |                    |                   |  |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>   | NO APLICA   |                    |                   |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>  | NO APLICA   |                    |                   |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>  | PRESENTACIÓN Y EXHIBICIÓN DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS POR EL POSEEDOR O PROPIETARIO, TODOS LOS TRÁMITES SON PRESENCIALES. |                    |                   |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>         | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. | JEFATURA DE CATASTRO.                     |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>       | LIC. JOSÉ ISMAEL CASTILLO GÓMEZ.          |

|   |  |                                    |  |              |
|---|--|------------------------------------|--|--------------|
| <b>DOMICILIO:</b>                             | CALLE:   | PLAZA VIRREINAL.                   | NO. INT. Y EXT.:   | 01           |
| COLONIA:                                      | BARRIO SAN MARTÍN.   |                                    | MUNICIPIO:   | TEPOTZOTLÁN. |
| C.P.:   | 54605  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | LUNES A VIERNES DE 09:00-17:00 HORAS y SÁBADO 09:00-12:00 HORAS. |              |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |                                    | <b>EXTS.:</b>  | <b>FAX:</b>  |
| 0155  | 5876 08 08, 0202   |                                    | 1902   | NO APLICA    |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                    |  |              |
| <b>OFICINA:</b>                               | NO APLICA  |                                    |  |              |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      | NO APLICA  |                                    |  |              |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | CALLE:   | NO APLICA                          | NO. INT. Y EXT.:   | NO APLICA    |
| COLONIA:                                      | NO APLICA  |                                    | MUNICIPIO:   | NO APLICA    |
| C.P.:   | NO APLICA  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | NO APLICA  |              |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>  |                                    | <b>EXTS.:</b>  | <b>FAX:</b>  |
| NO APLICA                                     | NO APLICA  |                                    | NO APLICA  | NO APLICA    |
| <b>MUNICIPIOS QUE ATIENDE:</b>                | NO APLICA  |                                    |  |              |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                    |  |              |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                  | ¿SI DOY DE BAJA MI CONSTRUCCIÓN, BAJA EL COSTO DE MI IMPUESTO PREDIAL?           |                                    |  |              |
| RESPUESTA:                                    | SI   |                                    |  |              |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                  | ¿PORQUE TENGO QUE AVISAR PARA DAR DE BAJA MI CONSTRUCCIÓN?                       |                                    |  |              |
| RESPUESTA:                                    | PARA DAR CERTEZA JURIDICA A SU PATRIMONIO  |                                    |  |              |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                  | SI NO TENGO PERMISO DE DEMOLICIÓN, PUEDO SOLICITAR LA BAJA DE MI CONSTRUCCIÓN    |                                    |  |              |
| RESPUESTA:                                    | NO, DEBERÁ TRAMITAN SU PERMISO ANTE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL. |                                    |  |              |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                    |  |              |
| H. AYUNTAMIENTO DE<br>TEPOTZOTLAN, MEX.       |  |                                    |  |              |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ELABORO:<br><br>C. ENRIQUE RAÚL TREJO HERNÁNDEZ.<br>JEFE DE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL. | AYUNTA VISTO BUENO E<br>TEPOTZOTLAN, MEX.<br><br>LIC. JOSÉ ISMAEL CASTILLO GÓMEZ.<br>DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>05/SEPTIEMBRE/2023 |
|--|--|---|

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS