



# PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

# TEPOTZOTLÁN



2024

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA DE TEPOTZOTLÁN 2024



# PRESENTACIÓN

La Mejora Regulatoria es un conjunto de acciones que tienen como objetivo simplificar y mejorar los procesos regulatorios que deben cumplir las empresas para operar en Tepetzotlán. Esto incluye la eliminación de trámites innecesarios, la reducción de tiempos y costos, y la mejora en la calidad de los servicios que ofrece el gobierno a las empresas.

Por lo que se convierte en una herramienta clave para optimizar el entorno de negocios en Tepetzotlán. Con ella, se busca simplificar trámites y reducir costos para las empresas, fomentando así la inversión y el crecimiento económico.

La implementación de la Mejora Regulatoria requiere de un proceso ordenado y participativo. Entre los pasos necesarios se encuentran la identificación de los trámites y regulaciones que generan mayores costos y tiempos para las empresas, la evaluación de su impacto y la definición de medidas para simplificarlos y mejorarlos. También es importante la participación de las empresas y la sociedad en general en este proceso. Por ello en este Programa se confirma a la Mejora Regulatoria como una política pública que observa la generación de normas claras, trámites y servicios simplificados lo que nos conlleva a la construcción de un municipio moderno, incluyente, que promueve el desarrollo económico de manera innovadora y diversificada.

En Tepetzotlán, se han implementado diversas medidas de Mejora Regulatoria que han generado importantes beneficios para las empresas y la sociedad. Entre ellas se encuentran la simplificación de trámites para la apertura de negocios, la eliminación de requisitos innecesarios y la mejora en la calidad de los servicios gubernamentales. Estos ejemplos demuestran que la Mejora Regulatoria es una herramienta efectiva para optimizar el entorno de negocios.

Actualmente el H. Ayuntamiento de Tepetzotlán cuenta con 211 trámites y servicios inscritos en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, y sujetará a 19 de éstos a acciones de Mejora Regulatoria y simplificación administrativa. Y 2 de procesos internos, lo que significa el 9.95% del total.

## Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
6	3	10	NA	

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta



## Misión

Ser un Gobierno que dé atención a las necesidades de la población con amor y servicio, participando de manera directa en el crecimiento económico ordenado, social, implementando estrategias que nos permita utilizar de manera adecuada los recursos financieros, técnicos y humanos que nos lleven a un desarrollo integral en el municipio.

## Visión

Lograr que el Municipio de Tepotzotlán sea un Gobierno transparente cercano a la población, efectivo, capaz de desarrollar un entorno que propicie las mejores condiciones de vida para la ciudadanía, con trámites y servicios eficientes, así como eficaces.

## Diagnóstico de Mejora Regulatoria

La Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus municipios, establece acciones para promover la eficacia y eficiencia gubernamental, mejorar la calidad y el marco regulatorio, así como modernizar y agilizar los procesos administrativos, es por eso que se ha realizado el presente diagnóstico para conocer el estado que guarda el municipio, en la materia, y con el objetivo de establecer estrategias de simplificación, además de la actualización de las legislaciones, homologación e implementación de formatos únicos, así como medir la eficiencia, eficacia, calidad de la aplicación de Mejora Regulatoria, para poder conocer los campos de oportunidad detectadas.

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación constante del personal.</li> <li>• Finanzas sólidas municipales.</li> <li>• Experiencia en la implementación de las herramientas de la Mejora Regulatoria.</li> <li>• Continuidad del Proyecto de la administración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de la ciudadanía en la implementación de las herramientas de la Mejora Regulatoria.</li> <li>• Actualización del marco legal de las dependencias para así dar certeza jurídica.</li> <li>• Constante actualización y revisión del Remtys (Registro Municipal de Trámites y servicios).</li> <li>• Dar más promoción a esta política pública.</li> <li>• Firmar convenios de colaboración con el Estado y otros municipios</li> </ul>



	para homologar procesos, uso de plataformas tecnológicas.
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poca infraestructura para la implementación de las herramientas del Gobierno Digital.</li> <li>• Constante cambio de enlaces de los comités internos por lo que pierde la continuidad de los trabajos.</li> <li>• Tiempo excesivo de respuestas.</li> <li>• Planeación y miedo a implementar las TIC's.</li> <li>• Resistencia al cambio, para implementar una reingeniería de procesos tanto internos como para la ciudadanía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desconocimiento de la ciudadanía en el uso de las tecnologías de la información. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recortes presupuestales.</li> <li>• Poco conocimiento de la ciudadanía sobre la materia de Mejora Regulatoria su uso y beneficios.</li> </ul> </li> <li>• Desconfianza de la ciudadanía para usar las TIC's.</li> <li>• Recortes presupuestales.</li> </ul>

## Escenario Regulatorio

Uno de los pasos fundamentales en la administración pública es contar con un marco regulatorio accesible, fuerte y actualizado, ya que de esta manera se brinda a la ciudadanía la confianza de que se trabaja en su beneficio, aprovechando correctamente los recursos tanto humanos como materiales.

Derivado del análisis de la situación actual y de acuerdo a los resultados del F.O.D.A., se determinó que es necesario mantener actualizados los reglamentos, los manuales de procedimientos y de organización, así como el Reglamento Orgánico de la Administración.

Es necesario llevar a cabo una constante capacitación a los enlaces y Directores sobre las herramientas de la Mejora Regulatoria, sus objetivos, funciones y acciones sobre ésta. Además del uso de las tecnologías de la información para implementar los medios electrónicos y software enfocado a los tramites que brinda la administración a fin de agilizar el tiempo de respuesta y ejecución de los mismos.



## Estrategias y Acciones

ESTRATEGIA	ACCIONES
Brindar certeza jurídica	Actualizar la normatividad, reglamentación correspondiente, cumpliendo con los principios de la mejora regulatoria.
Implementación de la tecnología de la información	Trámites 100 en línea, sellos digitales y firmas digitales.
Homologación de trámites y requisitos	Con la finalidad de complementar las acciones de simplificación de trámites y servicios, se encomendará a las dependencias, homologuen aquellas gestiones similares a las ya analizadas durante el proceso de simplificación. La homologación se llevará a cabo como un proceso de análisis de los procedimientos de distintas áreas en las cuales se lleva a cabo un mismo trámite o servicio, se puedan estandarizar u homologar los formatos, requisitos, costos, tiempos de respuesta, normatividad aplicable, entre otros aspectos.
Fortalecer los vínculos institucionales aumentando la comunicación directa o indirecta en las dependencias involucradas en la mejora regulatoria.	Atender y resolver las recomendaciones que haga llegar tanto la Comisión Nacional de Mejora Regulatoria (CONAMER), como la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER) para afinar los procesos de Mejora Regulatoria en el municipio
Mantener actualizado el Registro de trámites y servicios municipal, para así poder integrar de manera correcta el Registro Estatal de Trámites y Servicios (REMTyS).	<p>Capacitar y promover a los enlaces de los comités internos para que conozcan la importancia de mantener actualizado el catálogo de trámites y servicios.</p> <p>Diseñar un software para la carga de los trámites y servicios de forma más rápida, y eficiente.</p>

## 6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la dependencia:

Consejo Municipal de Seguridad Pública

Propuesta No. 1	Nombre del trámite:	Actualmente como la realizan:	Acciones de Mejora propuestas:
	Elaboración de propuestas de acuerdo	Llevar físicamente propuestas en formato impreso a las oficinas del Consejo.	Enviar digitalmente las propuestas, por lo que con ello se ahorran las visitas a las oficinas del Consejo

Nombre de la dependencia:

UIPPE

Propuesta No. 2	Nombre del trámite:	Actualmente como la realizan:	Acciones de Mejora propuestas:
	Integración de informe anual de Gobierno	Acuden físicamente a las oficinas a revisión, correcciones de la información que integra el informe.	Se guiará de manera virtual la integración de la información de cada área para el informe, por lo que con ello se ahorran las visitas a las oficinas de la UIPPE



## 7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: **Secretaria del H. Ayuntamiento**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen <b>cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Constancia de no afectación de bienes inmuebles patrimoniales	N/A	NA	Solicitud en línea, evitando así que los solicitantes realicen visitas a la dependencia	N/A

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen <b>cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Constancia de vecindad	N/a	N/A	Tramité en línea con esta acción se da respuesta en 12 horas aprox. No es necesario que asista a la oficina.	N/a

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen <b>cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Constancia de pertenencia	N/a	N/a	Tramité en línea con esta acción se da	N/a

			respuesta en 12 horas aprox. No es necesario que asista a la oficina.
--	--	--	---

**Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo y Fomento Económico**

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen <b>cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Solicitud de Dictamen de Giro Municipal	N/A	Pasa de 9 a 7 requisitos, Elimina la memoria descriptiva.	NA	N/A

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen <b>cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Solicitud de refrendo de Licencia de Funcionamiento Bajo el Esquema S.A.R.E	Se reduce a 1 visita	NA	Pre gestión en línea para iniciar el trámite con esta acción se da respuesta en 12 horas, con esta acción disminuye una visita, solo irá a recoger su licencia.	N/A



Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Solicitud de puesto ambulante	NA	Pasa de 4 a 2 requisitos.	NA	N/A

Nombre de la dependencia: Dirección de Agua Potable, Drenaje y Saneamiento

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Reparación de fugas	N/A	Pasa de 2 a 1 requisito.	NA	N/A

Nombre de la dependencia: Defensoría de los Derechos Humanos

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Realización de asesorías jurídicas	N/A	NA.	Se implementará un código QR para que puedan descargar el formato cuando lo requieran y así darle seguimiento con esta acción el solicitante	N/A



				disminuye una visita a la oficina, para recoger el formato.	
--	--	--	--	---	--

**Nombre de la dependencia: Dirección de Medio Ambiente**

<b>Propuesta No. 9</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	<b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto
	Solicitud para la adopción de árboles y planta ornamental.	NA	NA.	Pre gestión, se solicita vía correo electrónico, se disminuyen dos visitas a la oficina.	N/A
<b>Propuesta No. 10</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	<b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto
	Solicitud para la atención de quejas y denuncias ambientales	Reducir de 15 a 8 días hábiles	NA.	NA	N/A
<b>Propuesta No. 11</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	<b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto
	Solicitud de visto bueno de medio ambiente para la industria y el comercio	Reducir de 15 a 10 días hábiles	NA.	Pre gestión, se solicita vía correo electrónico, se disminuyen una visita a la oficina.	N/A



**Nombre de la dependencia: Dirección de Turismo y Cultura**

<b>Propuesta No. 12</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	<b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto
	Información turística	Reducir el tiempo de respuesta de 10 minutos a 1 minuto mediante panel interactivo que se colocará en el quiosco municipal.	NA	NA	NA

**Nombre de la dependencia: Sistema Municipal DIF**

<b>Propuesta No. 13</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	<b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto
	Rectificación de acta de nacimiento y/o matrimonio	1 visita	NA	Se anexa la liga para que el ciudadano conozca el link donde deberá de realizar dicho trámite, por lo que no tendrá que ir a la oficina para recibir la asesoría y podrá realizarlo de	NA



Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Solicitud de información pública		NA	Se colocará un código QR en la página para que se direcciona al portal de transparencia, de esta manera, por lo que no tendrá que ir a la oficina para recibir la asesoría y podrá realizarlo de manera directa desde su casa mediante la computadora.	NA

Nombre de la dependencia: Dirección de Desarrollo Urbano y Metropolitano

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Cédula Informativa de Zonificación	Se propone que se realice en	NA	Pre gestión, por lo que se ahorrará 2 visitas, una para recoger	NA



		línea en pre gestión		el formato, la segunda para dejar los requisitos que se necesitan para este trámite, cuando reciba el visto bueno de que está todo correcto, solo irá a culminar el trámite para recogerlo y pagarlo.
--	--	----------------------	--	---

**Nombre de la dependencia: Seguridad Pública**

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen <b>cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Solicitudes de seguridad pública y tránsito municipal	10 a 5 días hábiles.	NA	NA	NA

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	Requisitos cuántos se disminuyen <b>cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuánto
	Solicitudes de seguridad pública prevención del delito	10 a 5 días hábiles.	NA	NA	NA



**Nombre de la dependencia: Servicios Públicos**

<b>Propuesta No. 18</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	<b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto
	Bacheo y colocación de topes asfáltica.	15 a 13 días	NA	NA	NA

**Nombre de la dependencia: De las Mujeres**

<b>Propuesta No. 19</b>	<b>Nombre del trámite</b>	<b>Tiempo de respuesta</b> reducción del tiempo de respuesta, citar de cuánto a cuánto	<b>Requisitos cuántos se disminuyen cantidad</b> eliminación de requisitos citar cuántos a cuántos	<b>Realización en línea</b> Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	<b>Disminuir el costo</b> de cuánto a cuánto
	Traslado y acompañamiento de usuarias	NA	NA	A través de la app PASE F/Safe, podrá recibir auxilio de manera inmediata, ya que previamente se tiene antecedente de violencia contra ella, por lo que es un complemento, y auxilio en caso de que se sientan amenazadas.	NA



Elaboró	Autorizó	Validó
 <p>Lic. Luz María Aguillón Rábago Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>	 <p><i>Lic. María de los Ángeles Zuppa Villegas</i> Presidenta Municipal Constitucional de Tepotzotlán</p>	 <p>Lic. Luz María Aguillón Rábago Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. MARÍA ANTONIETA MINERVA NÚÑEZ PASTÉN

Fecha de Elaboración: 8 de septiembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 9 de septiembre 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: 3 \_\_\_\_\_ *Propuesta No. 1*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-07-22	CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN DE BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES	N/A		La solicitud será realizada en línea y se notificará cuando se encuentre listo el trámite, con la finalidad de disminuir el número de visitas a la dependencia de 2 o 3 a 1 visita	N/A
Observaciones o comentarios					
Elaboró  LIC. ANDREA CERVANTES OMAÑA ENLACE Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	 2022 - 2024 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEA	Titular de la Dependencia Municipal  MTRA. MARÍA ANTONIETA MINERVA NÚÑEZ PASTÉN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. LUZ MARÍA AGUILLÓN RÁBAGO		

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. MARÍA ANTONIETA MINERVA NÚÑEZ PASTEN

Fecha de Elaboración: 8 de septiembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 8 de septiembre 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20

Número de trámites prioritarios para 2023: 3 *Propuesta No. 2*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-10-22	CONSTANCIA DE VECINDAD	N/A	N/A	Se realizará el trámite completamente en línea De 1 vista a 0	N/A
Observaciones o comentarios					
Elaboró  LIC. ANDREA CERVANTES OMAÑA ENLACE Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		 H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLAN, MEX. 2022 - 2024 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLAN, ESTADO DE MÉXICO	Titular de la Dependencia Municipal  MTRA. MARÍA ANTONIETA MINERVA NÚÑEZ PASTEN SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO		Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. LUZ MARÍA AGUILLÓN RÁBAGO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MTRA. MARÍA ANTONIETA MINERVA NÚÑEZ PASTEN

Fecha de Elaboración: 8 de septiembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 8 de septiembre 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 20 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2023: 3 *Propuesta No. 3*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-09-22	CONSTANCIA DE PERTENENCIA	N/A H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEX.	N/A	Se realizará el trámite completamente en línea De 1 vista a 0	N/A
Observaciones o comentarios					
Elaboró  <b>LIC. ANDREA CERVANTES OMAÑA</b> ENLACE Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		 Titular de la Dependencia Municipal <b>MTRA. MARÍA ANTONIETA MINERVA NÚÑEZ PASTEN</b> SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO		Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  <b>LIC. LUZ MARÍA AGUILLÓN RÁBAGO</b>	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo y Fomento Económico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Horacio Javier Barreto Torres.

Fecha de Elaboración: 24 de agosto de 2023.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de septiembre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24      Número de trámites prioritarios para 2023: 4

Propuesta No. 4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDYFE-11-23	Solicitud de Dictamen de Giro Municipal.		Reducir a 7 requisitos omitiendo el requisito de memoria descriptiva..		

Observaciones o comentarios

H. AYUNTAMIENTO DE  
TEPOTZOTLAN, MEX.

 C. Horacio Javier Barreto Torres, Enlace de Mejora Regulatoria del Comité Interno de la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico.	 C. Ana Laura González, Directora de Desarrollo y Fomento Económico.	 Lic. Liz María Aguilón Rábago, Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	--

DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO Y FOMENTO  
ECONÓMICO





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo y Fomento Económico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Horacio Javier Barreto Torres.

Fecha de Elaboración: 24 de agosto de 2023.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de septiembre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24      Número de trámites prioritarios para 2023: 3

Propuesta No. 5

Fecha de Cumplimiento: Diciembre 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDYFE-20-23	Solicitud de Refrendo de Licencia de Funcionamiento Bajo el Esquema S.A.R.E.			Realizar una pregestión en línea y en caso de que falte documentación notificarle vía correo electrónico, en caso de ser favorable y sus requisitos estén completos. Tendría que asistir únicamente una vez a la Ventanilla Única para el refrendo de su Licencia de Funcionamiento bajo el esquema S.A.R.E.	

Observaciones o comentarios

Elaboró  C. Horacio Javier Barreto Torres. Enlace de Mejora Regulatoria del Comité Interno de la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico.	Aprobó  C. Ana Laura González González. Directora de Desarrollo y Fomento Económico.	Aprobó  Lic. Luz María Aguilón Rábago. Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	--

H. AYUNTAMIENTO DE  
TEPOZOTLÁN, MEX.  
2023 - 2024  
DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO Y FOMENTO  
ECONÓMICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo y Fomento Económico.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Horacio Javier Barreto Torres.

Fecha de Elaboración: 24 de agosto de 2023.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de septiembre de 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24      Número de trámites prioritarios para 2023: 3

Propuesta No. 6

Fecha de Cumplimiento: Diciembre 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDYFE-24-23	Solicitud de puesto ambulante		Reducir a 2 requisitos, eliminando la carta compromiso y homologandolo al Formato Unico de Solicitud.		
Observaciones o comentarios					
<p align="center">Elijo</p> <p>C. Horacio Javier Barreto Torres Enlace de Mejora Regulatoria del Comité Interno de la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico.</p>		<p>H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLAN, MEX.</p> <p align="center">Aprobó</p> <p>C. Ana Laura González González Directora de Desarrollo y Fomento Económico.</p>		<p align="center">Aprobó</p> <p>Lic. Luz María Aguilón Rábago, Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>	





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_ING. Oswaldo Fragoso García\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_04/septiembre/2023\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_05/septiembre/2023\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_9\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2024: \_\_\_1\_\_\_ Propuesta No. 7

Fecha de Cumplimiento diciembre 2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DAPYS-06-23	Reparación de fugas de agua		<b>Se elimina un requisito, quedando solo un requisito De 2 a 1</b>		

Observaciones o comentarios

Elaboró  Ing. Oswaldo Fragoso García Enlace de Mejora Regulatoria	Autor del área  AYUNTAMIENTO DE TEPIC, JALISCO Director de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Luz María Aguilón Rábago Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	---



2022 - 2024  
DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE,  
DRENAJE Y ALCANTARILLADO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Defensoría Municipal de Derechos Humanos de Tepoztlán

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lcda. Ariadna Vianey Martínez Garay

Fecha de Elaboración: 4 de Septiembre del 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 4 de Septiembre del 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: Tres    Número de trámites prioritarios para 2024: Uno

Propuesta No. 8

Fecha de Cumplimiento: Diciembre 2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DMDH-01-23	Realización de Asesorías Jurídicas	N/A	N/A	Generar un código QR con el Formato de Asesorías para reducir el tiempo de atención con el formato pre llenado. Mismo que se colocara en la entrada de la oficina.	N/A





Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo de la Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria
Lcda. Ariadna Vianey Martínez Garay Enlace de Mejora Regulatoria	Lcda. Raquel Barajas Portillo Defensora Municipal de Derechos Humanos	Lcda. Luz María Aguillón Rábago Coordinadora de Mejora Regulatoria

H. AYUNTAMIENTO DE  
TEPOZOTLÁN



2022 - 2024  
DEFENSORÍA MUNICIPAL  
DE DERECHOS HUMANOS

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ M.C. MARIA EDDY MENDOZA OROZCO \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_04 de septiembre de 2023\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_05 de septiembre de 2023\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_9\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2024: \_\_\_3\_\_\_ Propuesta No. 9

Fecha de Cumplimiento 15 de diciembre de 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DMA-01-23	SOLICITUD PARA LA ADOPCIÓN DE ÁRBOLES Y PLANTA ORNAMENTAL			Prestación del trámite por vía correo electrónico de la dependencia. Se disminuyen dos visitas a la dependencia.	
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  MC. MARIA EDDY MENDOZA OROZCO Secretaria Técnica y enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria y Subdirectora de Medio Ambiente		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  LIC. VICTOR MANUEL GLORIA RIVERA Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria y Director de Medio Ambiente.		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. LUZ MARIA AGUILÓN RÁBAGO	





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ M.C. MARIA EDDY MENDOZA OROZCO \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_ 04 de septiembre de 2023 \_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_ 05 de septiembre de 2023 \_\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_ 9 \_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2024: \_\_\_\_ 3 \_\_\_\_ Propuesta No. 10  
Fecha de Cumplimiento 15 de diciembre de 2024.

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DMA-02-23	SOLICITUD PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS AMBIENTALES	Disminuye de 15 a 8 días hábiles.			

Observaciones o comentarios

H. AYUNTAMIENTO DE  
TEPOZOTLÁN, MEX.

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p align="center">MC. MARIA EDDY MENDOZA OROZCO Secretaria Técnica y enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria y Subdirectora de Medio Ambiente</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">LIC. VICTOR MANUEL GLORIA RIVERA Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria y Director de Medio Ambiente.</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">LIC. LUZ MARIA AGUILLÓN RÁBAGO</p>
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ M.C. MARIA EDDY MENDOZA OROZCO \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: 04 de septiembre de 2023 \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de septiembre de 2023 \_\_\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2024: 3 \_\_\_\_\_ Propuesta No. 11  
Fecha de Cumplimiento 15 de diciembre de 2024.

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DMA-09-23	SOLICITUD DEL VISTO BUENO DE MEDIO AMBIENTE PARA LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO			Pregestión del trámite vía correo electrónico de la dependencia. Se disminuye una visita a la dependencia.	

Observaciones o comentarios \_\_\_\_\_

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>MC. MARIA EDDY MENDOZA OROZCO Secretaría Técnica y enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria y Subdirectora de Medio Ambiente</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>LIC. VICTOR MANUEL GLORIA RIVAS Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria y Director de Medio Ambiente.</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. LUZ MARIA AGUILLÓN RÁBAGO</p>
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA  
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: DINA GOMEZ CISNEROS  
 Fecha de Elaboración: 18/10/2023 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08/09/2023  
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2023:

Propuesta No. 12

**FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA PROPUESTA:**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DTyC-04-22	Información turística	Reducir el tiempo de respuesta de 10 minutos a inmediato.	N/A	Sí, se implementa un panel interactivo en el kiosko en donde los turistas van a obtener la información de manera inmediata sin que tengan que ir al CAT.	N/A

Observaciones o comentarios

C. Dina Gómez Cisneros Enlace de Mejora Regulatoria 	<b>M. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MÉX.</b> Jorge Luis Villarreal Paredes Director de Turismo y Cultura  	Lic. Luz María Aguilón Rábago Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Tepozotlán, Estado de México. 
--	---	--

2022 - 2024  
DIRECCIÓN DE TURISMO Y CULTURA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TEPOTZOTLÁN \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ MTRA. ANA MARÍA SILVA RAMÍREZ \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: \_\_\_\_\_ 28/08/2023 \_\_\_\_\_ Fecha de Aprobación en el Comité Interno: \_\_\_\_\_ 29/08/2023 \_\_\_\_\_

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2024: \_\_\_\_\_ **Propuesta No.13**

**Fecha de Cumplimiento**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Rectificación de acta de nacimiento y/o matrimonio			Se integra un link a la página web re direccionando a la página del Gobierno del Estado, para que el tramite sea en línea.	

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  Lic. Genesis Dayana Uribe Silva Coordinadora de la UIPE SMDIF de Tepozotlán.	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  Mtra. Ana María Silva Ramírez Directora General del SMDIF de Tepozotlán.	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria  Lic. Luz María Aguillón Rábago Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	---





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TEPOTZOTLÁN \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ MTRA. ANA MARÍA SILVA RAMÍREZ \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: 28/08/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29/08/2023

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ Número de procesos internos prioritarios para 2024: \_\_\_\_\_ Propuesta No. 14

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
	Solicitud De Información Publica	Se implementará un QR en nuestro sitio web que permita el vínculo con la plataforma permitiendo un acceso más rápido y guiado para las solicitudes de información	Mejorar la accesibilidad y la eficiencia del proceso de solicitud de información.	30/04/2024	Transparencia

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Genesis Dayana Uribe Silva Coordinadora de la UIPPE SMDIF de Tepozotlán.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Mtra. Ana María Silva Ramírez Directora General del SMDIF de Tepozotlán.</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. Luz María Aguillon Rábago Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO |**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: ANA SERRATO ESCOBAR

Fecha de Elaboración: 8 SEPTIEMBRE 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Propuesta No. 15

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 17 Número de trámites prioritarios para 2023: 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DDU-01-23	CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	REDUCIR LAS VISITAS Y SOLO ACUDIR UNA SOLA OCASIÓN A RECOGER EL TRÁMITE	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Reconducción de la cédula informativa de zonificación por cuestiones técnicas **no se logró concretar al cien por ciento.**  
TEPOTZOTLÁN, MEX.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>ANA SERRATO ESCOBAR Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>TOMÁS LÓPEZ FERIA Director de Desarrollo Urbano y Metropolitano</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. LUZ MARÍA AGUJLLÓN RÁBAGO</p>
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CAP. 2do. MANUEL ALBERTO GONZÁLEZ OBEZO

Fecha de Elaboración: 4 DE SEPTIEMBRE

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 DE SEPTIEMBRE 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 Propuesta No. 16

Fecha de Cumplimiento: DICIEMBRE 2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SPM-01-23	Solicitudes de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	10 a 5 días hábiles	Se elimina el escrito libre dirigido a Presidencia y se implementa un formato único que se deja en la Dirección.	El formato de solicitud se encuentra en la página oficial del Ayuntamiento, para evitar una visita para obtener el formato, reduciendo 1 día el proceso.	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró  KAREN VIRGINIA VARGAS SANDOVAL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Titular de la Dependencia Municipal  CAP. 2do. MANUEL ALBERTO GONZÁLEZ OBEZO, DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria  LIC. LUZ MARÍA ASUILLÓN RÁBAGO
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: CAP. 2do. MANUEL ALBERTO GONZÁLEZ OBEZO

Fecha de Elaboración: 4 DE SEPTIEMBRE

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 DE SEPTIEMBRE 2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de trámites prioritarios para 2024: 2 Propuesta No. 17

Fecha de Cumplimiento: DICIEMBRE 2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SPM-02-23	Solicitudes de Seguridad Pública Prevención del Delito	10 a 5 días hábiles	Se elimina el escrito libre dirigido a Presidencia y se implementa un formato único que se deja en la Dirección.	El formato de solicitud se encuentra en la página oficial del Ayuntamiento, para evitar una visita para obtener el formato, reduciendo 1 día el proceso.	N/A

Observaciones o comentarios

 Elaboró KAREN VIRGINIA VARGAS SANDOVAL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	 Titular de la Dependencia Municipal CAP. 2do. MANUEL ALBERTO GONZÁLEZ OBEZO 024 DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL	 Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. LIZ MARÍA AGUILLÓN RÁBAGO
---	--	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Dirección de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ C. Andrés Rodríguez Ramírez

Fecha de Elaboración: 01 de septiembre del 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de septiembre del 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 18  
Fecha de Cumplimiento: 05 de diciembre del 2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DSPM-01-2023	BACHEO Y COLOCACIÓN DE TOPES CONMEZCLA ASFÁLTICA.	Si se implementa la propuesta podría disminuir de 15 días a 13 días el tiempo de respuesta y el tiempo que toma el reporte disminuiría de 5 a 2 minutos.		Si se implementa la propuesta disminuirá considerablemente beneficiando a la población ya que pedirían hacer su reporte desde la comodidad de su hogar.	

Observaciones o comentarios

Se pretende utilizar la aplicación del whats App para permitir al usuario reportar lámparas descompuestas, baches y pintura de topes y guarniciones, para poder dar una respuesta más rápida a su reporte e evitar que se trasladen de su domicilio.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>Gerardo Garcia</u> GERARDO GARCIA ESPINOZA AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p>	<p>H. AYUNTAMIENTO DE TEPIC, JALISCO Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>Andrés Rodríguez Ramírez</u> C. ANDRÉS RODRÍGUEZ RAMÍREZ DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS 2022 - 2024</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Luz María Agullón Rábago</u> LIC. LUZ MARÍA AGULLÓN RÁBAGO COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
SERVICIOS PÚBLICOS



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección de la Mujer.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Adriana Sánchez Carrillo.**

Fecha de Elaboración: 4 de septiembre Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 de septiembre

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **4.** Número de trámites prioritarios para 2024: **1.** Propuesta No. **19**  
Fecha de Cumplimiento: **1 diciembre 2024**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
MUJER-04-23.	Traslado y Acompañamiento de Usuarías.	Inmediato a través de la aplicación PASE F/SAFE.	N/A		N/A

Observaciones o comentarios Después de realizar su denuncia se le instala la aplicación SAFE para que en caso de peligro la active y se envíe apoyo inmediato.

**H. AYUNTAMIENTO DE  
TEPOTZOTLÁN, MEX.**

Elaboró Adriana Sánchez Carrillo. Auxiliar Administrativo. 	 2022 - 2024 <b>DIRECCIÓN DE LAS</b>	Directora Magdalena Juárez Ocaña. Directora de las Mujeres. 	Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Luz María Aguilón Rábago. 
---	---	--	--





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Miguel Ángel Mendoza Ibarra

Fecha de Elaboración: 5 de septiembre

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 5 de septiembre

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1

Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Table with 6 columns: Código, Nombre del Proceso Interno, Acciones de Mejora, Objetivo General de las Acciones, Fecha de Cumplimiento, and Unidad Administrativa Responsable. Row 1: 001, Elaboración de propuestas de acuerdo, Los consejeros elaboran las propuestas en un formato impreso...

Observaciones o comentarios El correo institucional de la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública es: stecnicacmsp@tepotzotlan.gob.mx

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLAN, MEX.

Signature table with 3 columns: Elaboró (Miguel Ángel Mendoza Ibarra), Titular de la Dependencia Municipal (Miguel Ángel Mendoza Ibarra), and Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria (Lic. Luz María Aguillón Rábago).

SECRETARÍA TÉCNICA DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.  
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Karla Odaliz Villar Ciriaco

Fecha de Elaboración: 01 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 de septiembre de 2023

Total, de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 2

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
01	Integración del Informe Anual de Gobierno	Evitará que los enlaces de las áreas administrativas tengan que acudir personalmente a las oficinas de la UIPPE, además genera un ahorro de papel en todas las áreas.	Guiar remotamente a los enlaces de las áreas administrativas para la integración del informe anual de gobierno	06 de Diciembre 2023	Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.

Observaciones o comentarios

<p>C. Karla Odaliz Villar Ciriaco Enlace de Mejora Regulatoria en la UIPPE</p> 	<p>Lic. María de Lourdes Reyes Carrillo Titular de la UIPPE</p> 	<p>Luz. María Aguillón Rábago Coordinadora (a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
--	---	--