

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |         |  |  |
|---|---------|--|--|
| <b>NOMBRE:</b>  |         | <b>TRÁMITE:</b>  | <b>SERVICIO:</b>   |
| Acta Informativa  |         | x  |  |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>   |         |  |  |
| Es un documento expedido sobre situaciones particulares de hechos, que deseen hacer constar en un documento de carácter: informativo, antecedente o respaldo. Para acreditar ya sea en su caso ante trámites administrativos futuros, siempre y cuando no se traten de hechos constitutivos de delito o que sean competencia de otra autoridad.                                   |         |  |  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  |         |  |  |
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 16 y 115<br>Código Financiero del Estado de México y Municipios: Artículo 147, Fracción V<br>Ley Orgánica Municipal: artículo 150°, fracción II, F)<br>Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II<br>Manual de Procedimientos de la Oficialía Calificadora<br>Manual de Organización de la Oficialía Calificadora |         |  |  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   |         | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>   |  |
| Acta Informativa  |         |  | NA   |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>   |         |  |  |
| SI  | NO<br>X | <b>DIRECCIÓN WEB</b>   | NA   |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>   |         | En caso de que se presenten situaciones particulares: extravió de documentos o credenciales (oficiales o cualquier otro documento), salida de domicilio de cónyuges y acreditación de concubinato. |  |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>  |         | No   |  |
| <b>REQUISITOS:</b>  |         | <b>ORIGINAL</b><br>anotar la palabra SI o NO   | <b>COPIAS</b><br>anotar con número la cantidad de copias |
| <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>   |         |  |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |         |  |  |
| <b>Actas Informativa extravió de Licencia para conducir, Actas Informativa extravió de credencial para votar:</b><br>Identificación con fotografía (En caso de no contar con alguna identificación oficial, deberá presentar una constancia de residencia que se tramita en la Secretaría del Ayuntamiento).  |         | Si para cotejo   | 1  |
| Comprobante de domicilio ( Recibo de CFE, teléfono, agua y predio)  |         | Si para cotejo   | 1  |
| <b>Actas Informativa extravió de placa de circulación vehicular:</b><br>Identificación con fotografía (En caso de no contar con alguna identificación oficial, deberá presentar una constancia de residencia que se tramita en la Secretaría del Ayuntamiento)  |         | Si para cotejo   | 1  |
| Comprobante de domicilio ( Recibo de CFE, teléfono, agua y predio)  |         | Si para cotejo   | 1  |
| Tarjeta de circulación  |         | Si para cotejo   | 1  |
| Contrato de compraventa o factura.  |         | Si para cotejo   | 1  |
| <b>Actas Informativa extravió de cartilla de vacunación:</b><br>Identificación con fotografía (En caso de no contar con alguna identificación oficial, deberá presentar una constancia de residencia que se tramita en la Secretaría del Ayuntamiento)  |         | Si para cotejo   | 1  |
| Comprobante de domicilio ( Recibo de CFE, teléfono, agua y predio)  |         | Si para cotejo   | 1  |
| Acta de nacimiento (niño, niña y/o adolescente)   |         | Si para cotejo   | 1  |
| <b>Actas Informativa extravió de tarjeta de circulación:</b><br>Identificación con fotografía (En caso de no contar con alguna identificación oficial, deberá presentar una constancia de residencia que se tramita en la Secretaría del Ayuntamiento)  |         | Si para cotejo   | 1  |
| Comprobante de domicilio ( Recibo de CFE, teléfono, agua y predio)  |         | Si para cotejo   | 1  |
| Contrato de compraventa o factura.  |         | Si para cotejo   | 1  |
| <b>Actas Informativa extravió de Factura vehicular:</b><br>Identificación con fotografía (En caso de no contar con alguna identificación oficial, deberá presentar una constancia de residencia que se tramita en la Secretaría del Ayuntamiento)   |         | Si para cotejo   | 1  |



|  |  |   |  |        |                   |        |                            |        |
|--|--|---|--|--------|-------------------|--------|----------------------------|--------|
| Comprobante de domicilio ( Recibo de CFE, Cable ...)   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Tarjeta de circulación   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| <b>Actas Informativa Concubinato:</b><br>Identificación con fotografía (En caso de no contar con alguna identificación oficial, deberá presentar una constancia de residencia que se tramita en la Secretaría del Ayuntamiento)                                | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Comprobante de domicilio ( Recibo de CFE, teléfono, agua y predio)   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Acta de nacimiento (niño, niña y/o adolescente)  | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Dos testigos con Identificación con fotografía   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| <b>Actas Informativa de Salida de Domicilio:</b><br>Identificación con fotografía (En caso de no contar con alguna identificación oficial, deberá presentar una constancia de residencia que se tramita en la Secretaría del Ayuntamiento)                     | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Comprobante de domicilio ( Recibo de CFE, teléfono, agua y predio)   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Acta de nacimiento (niño, niña y/o adolescente)  | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |  |        |                   |        |                            |        |
| <b>Actas Informativa extravió de placa de circulación vehicular:</b><br>Identificación con fotografía (En caso de no contar con alguna identificación oficial, deberá presentar una constancia de residencia que se tramita en la Secretaría del Ayuntamiento) | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Comprobante de domicilio ( Recibo de CFE, teléfono, agua y predio)   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Tarjeta de circulación   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Contrato de compraventa o factura.   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| <b>Actas Informativa extravió de tarjeta de circulación:</b><br>Identificación con fotografía (En caso de no contar con alguna identificación oficial, deberá presentar una constancia de residencia que se tramita en la Secretaría del Ayuntamiento)         | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Comprobante de domicilio ( Recibo de CFE, teléfono, agua y predio)   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Contrato de compraventa o factura.   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| <b>Actas Informativa extravió de Factura vehicular:</b><br>Identificación con fotografía (En caso de no contar con alguna identificación oficial, deberá presentar una constancia de residencia que se tramita en la Secretaría del Ayuntamiento)              | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Comprobante de domicilio ( Recibo de CFE, teléfono, agua y predio)   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| Tarjeta de circulación   | Si para cotejo   | 1   | Bando Municipal: artículo 92°, fracción I y II |        |                   |        |                            |        |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |  |        |                   |        |                            |        |
|  |  |   |  |        |                   |        |                            |        |
|  |  |   |  |        |                   |        |                            |        |
|  |  |   |  |        |                   |        |                            |        |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 30 min desde que se inicia el levantamiento del Acta   |   |  |        |                   |        |                            |        |
| <b>COSTO:</b>  | \$ 104,00 (Ciento cuatro pesos 00/100 M.N.)  | Art. 147 Fracción V del Código Financiero para el Estado de México y sus Municipios |  |        |                   |        |                            |        |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>  | EFFECTIVO  | X   | TARJETA DE CRÉDITO                             | N<br>A | TARJETA DE DÉBITO | N<br>A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N<br>A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>  | Oficialía Calificadora   |   |  |        |                   |        |                            |        |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>   | NA   |   |  |        |                   |        |                            |        |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>   | El trámite se expide al Ciudadano de manera personal, en caso de que no cumpla con los requisitos no se podrá expedir el acta. |   |  |        |                   |        |                            |        |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>   | NO APLICA  |   |  |        |                   |        |                            |        |

|   |   |
|---|---|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>                 | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>                       |
| Oficialía Mediadora Conciliadora y Calificadora | Oficialía Calificadora  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>               | Lic. Víctor Castro Domínguez<br>Lic. Candelario García Espinoza |



|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| Lic. Esteban Ortiz Aparicio                   |   |   |   |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>   | Libramiento sur esquina av. del trabajo | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | Sin numero   |
| <b>COLONIA:</b>                               | Barrio Texcacoa   | <b>MUNICIPIO:</b>                       | Tepotzotlán   |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | 54605   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>      | lunes a viernes de 09:00 am a 17:00 pm Sábados de 09:00 am a 12:00 pm |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>   | <b>EXTS.:</b>                           | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |
| 55  | 58-76-08-08 / 58-76-38-38   | 1606                                    | NA  | <a href="mailto:calificador@tepotzotlan.gob.mx">calificador@tepotzotlan.gob.mx</a> |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |   |   |  |
| <b>OFICINA:</b>                               | NA  |   |   |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>      | NA  |   |   |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                             | <b>CALLE:</b>   | NA                                      | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | NA   |
| <b>COLONIA:</b>                               | NA  | <b>MUNICIPIO:</b>                       | NA  |  |
| <b>C.P.:</b>                                  | NA  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>      | NA  |  |
| <b>LADA:</b>                                  | <b>TELÉFONOS:</b>   | <b>EXTS.:</b>                           | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |
| NA  | NA  | NA                                      | NA  | NA   |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>                | NA  |   |   |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |   |   |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>                  | Si soy de otro municipio puedo levantar un Acta Informativa aquí?   |   |   |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | Siempre y cuando el Acta Informativa sea de extravió de: Licencia para conducir, extravió de placa de circulación, Tarjeta de circulación, INE y/o IFE. |   |   |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>                  | ¿Si extravié mi acta y requiero una copia certificada, me la pueden otorgar?  |   |   |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | Se tiene que pedir por medio de un oficio a presidencia, para que la Secretaria del Ayuntamiento la certifique  |   |   |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>                  | ¿Si soy extranjero puedo levantar un acta informativa?  |   |   |  |
| <b>RESPUESTA:</b>                             | Si, presentando un documento migratorio vigente que corresponda, emitido por autoridad competente (en su caso, prórroga o refrendo migratorio).         |   |   |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |   |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>ELABORÓ:</b><br><br>J. J. M CH<br>LIC. JOSE MANUEL MARISCAL CHAGOLLA | <b>VISTO BUENO:</b><br><br><br>LIC. VICTOR CASTRO DOMINGUEZ | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>04/09/2023. |
|---|---|---|

AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEX.



2022 - 2024

OFICIALÍA CALIFICADORA