



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	x
SOLICITUD PARA PERMISO PROVISIONAL DE FUNCIONAMIENTO.		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO QUE AUTORIZA EL FUNCIONAMIENTO LEGAL POR INICIO DE ACTIVIDADES POR UN PLAZO MÁXIMO DE 90 DÍAS NATURALES A PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICO COLECTIVAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS JURÍDICAS APLICABLES.			
NO SE EMITEN PERMISOS PROVISIONALES A GIROS CON VENTA, CONSUMO O DISTRIBUCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, NI VENTA, INSTALACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE REFACCIONES MECÁNICAS Y TODO LO RELACIONADO CON VEHÍCULO AUTOMOTOR.			
CLAVE IDENTIFICACIÓN	DE	DDYFE-17-26	
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 2 FRACC. XVI LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO, 75 y 81 DEL BANDO MUNICIPAL DE TEPOTZOTLÁN VIGENTE ARTÍCULOS 2,3,19 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ESPECTÁCULOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y VÍA PÚBLICA DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO OBTENER	A	PERMISO PROVISIONAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 90 DÍAS NATURALES
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		x	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	ANTES DE INICIAR ACTIVIDAD COMERCIAL Y EN CASO DE NO CONTAR CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SE REALIZA VISITA DE VERIFICACIÓN PARA CORROBORAR LA INFORMACIÓN SEÑALADA EN LA SOLICITUD Y LA NO ALTERACIÓN DEL GIRO.		
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
FORMATO DE PERMISO PROVISIONAL.(SE ENTREGA EN EL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL).		SI	I
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGAL POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, ESCRITURAS, CONTRATO DE COMPRAVENTA, ETC.).		SI	I
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL)		SI	I
CARTA PODER SIMPLE CON 2 TESTIGOS EN CASO DE SER UN TERCERO QUIEN REALIZA EL TRÁMITE.		SI	I



LICENCIA DE USO DE SUELO ESPECÍFICA VIGENTE A NOMBRE DEL TITULAR O RAZÓN SOCIAL DE LA UNIDAD ECONÓMICA SOLICITANTE DONDE SE INDIQUE LA ACTIVIDAD COMERCIAL AUTORIZADA Y QUE ESTÉ DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL VIGENTE EN EL MUNICIPIO. (ESTA SE TRAMITA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO.)	SI	I	ARTICULO 19 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ESPECTÁCULOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y VÍA PUBLICA DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO.
VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)	SI	I	
VISTO BUENO DE MEDIO AMBIENTE VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)	SI	I	
SEGÚN SEA EL CASO; A) DICTAMEN ÚNICO DE FACTIBILIDAD PERMANENTE. (COMISIÓN ESTATAL DE FACTIBILIDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO) B) EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL. (LA EMITE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO POR MEDIO DE LA COMISIÓN DE IMPACTO ESTATAL) C) DICTAMEN MUNICIPAL DE GIRO VIGENTE. (SE TRAMITA EN EL CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL)	SI	I	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
FORMATO DE PERMISO PROVISIONAL. .(SE ENTREGA EN EL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL).	SI	I	ARTICULO 19 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ESPECTÁCULOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y VÍA PUBLICA DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO.
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGAL POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, ESCRITURAS, CONTRATO DE COMPRAVENTA, ETC.).	SI	I	
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL)	SI	I	
CARTA PODER SIMPLE CON 2 TESTIGOS EN CASO DE SER UN TERCERO QUIEN REALIZA EL TRÁMITE.	SI	I	
PODER NOTARIAL.	SI		
LICENCIA DE USO DE SUELO ESPECÍFICA VIGENTE A NOMBRE DEL TITULAR O RAZÓN SOCIAL DE LA UNIDAD ECONÓMICA SOLICITANTE DONDE SE INDIQUE LA ACTIVIDAD COMERCIAL AUTORIZADA Y QUE ESTÉ DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL VIGENTE EN EL MUNICIPIO. (ESTA SE TRAMITA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO.)	SI	I	
VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)	SI	I	
VISTO BUENO DE MEDIO AMBIENTE VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)	SI	I	
SEGÚN SEA EL CASO; A) DICTAMEN ÚNICO DE FACTIBILIDAD PERMANENTE. (COMISIÓN ESTATAL DE FACTIBILIDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO) B) EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL. (LA EMITE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO POR MEDIO DE LA COMISIÓN DE IMPACTO ESTATAL) C) DICTAMEN MUNICIPAL DE GIRO VIGENTE. (SE TRAMITA EN EL CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL) D)CONTRATO DE ADHESIÓN PERMISO FINANZAS (CASAS DE EMPEÑO)	SI	I	
ACTA CONSTITUTIVA DE LA UNIDAD ECONÓMICA.	SI	I	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
NO APLICA	N/A	N/A	N/A



PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. EL SOLICITANTE ACUDE AL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL Y SOLICITA ASESORÍA PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO PROVISIONAL			
	2. JEFA DE CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL ATIENDE Y PROPORCIONA FORMATO DE REQUISITOS NECESARIOS PARA OBTENER EL PERMISO PROVISIONAL			
	3. LA PERSONA FÍSICA/ JURÍDICO COLECTIVA ENTREGA LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA SOLICITADA PARA EMITIR SU PERMISO PROVISIONAL			
	4. LA JEFA DE CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL REvisa LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE, Y VERIFICA QUE CUENTE CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS.			
	5. LA JEFA DE CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL REvisa LA DOCUMENTACIÓN Y SI CUMPLE SE ACUSA DE RECIBIDO LA SOLICITUD Y REMITE A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO PARA SU VISTO BUENO. EN CASO CONTRARIO SE REGRESA LA DOCUMENTACIÓN			
	6. DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO REvisa EL EXPEDIENTE DEL SOLICITANTE Y DA EL VISTO BUENO			
	7. LA JEFA DEL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL ELABORA, IMPRIME Y TURNA EL PERMISO PROVISIONAL A LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO.			
	8. SE ENTREGA EL PERMISO PROVISIONAL AL SOLICITANTE			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
15 DIAS PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y 3 DIAS EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	SI LA LICENCIA DE USO DE SUELO NO PERMITE LA ACTIVIDAD QUE SE PRETENDE DESEMPEÑAR, NO PODRÁ CONTINUAR CON EL TRÁMITE, YA QUE DEPENDE DE ÉSTE SU CONTINUIDAD. CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, PREVIO COTEJO DE LA DOCUMENTACIÓN			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. ANA LAURA GONZALEZ GONZALEZ		
DOMICILIO				
CALLE	PROLONGACIÓN EVA SÁMANO DE LÓPEZ MATEOS		NO. INT. Y EXT.:	29-A
COLONIA	Bo. SAN MARTIN		MUNICIPIO	TEPOTZOTLAN
C.P.	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS	
LADA	TELÉFONOS		EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
55	58760808		2105	cae@tepotzotlan.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		N/A		
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:



N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO INGRESAR MI SOLICITUD AUNQUE ME FALTE ALGÚN DOCUMENTO?		
RESPUESTA:	NO. SE RECIBE LA SOLICITUD JUNTO CON LOS DOCUMENTOS CUANDO ESTÉN COMPLETOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO OBTENER UN PERMISO PROVISIONAL PARA UN AÑO FISCAL?		
RESPUESTA:	NO, UN PERMISO PROVISIONAL TIENE UNA VIGENCIA MÁXIMA DE NOVENTA DÍAS NATURALES Y NO GARANTIZA SU APROBACIÓN.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO SOLICITAR UN PERMISO PROVISIONAL A LA PAR QUE TRAMITO LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO?		
RESPUESTA:	SI, PUEDES REALIZAR LA SOLICITUD DE LICENCIA Y PERMISO AL MISMO TIEMPO, LA CUAL SE REVISARÁ PARA DAR UNA RESPUESTA.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			

H. AYUNTAMIENTO DE
TEPOTZOTLÁN, MEX.

H. AYUNTAMIENTO DE
TEPOTZOTLÁN, MEX.

ELABORÓ: LIC. MARIA FERNANDA GÓMEZ ESPÍNDOLA JEFA DEL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL	VISTO BUENO: LIC. ANA LAURA GONZÁLEZ DIRECTORA DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 10 / FEBRERO / 2026
--	---	--