

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	X	SERVICIO:	
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
DESCRIPCIÓN:					
EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ES UNA GARANTÍA PRIMARIA QUE SE RIGE POR LOS PRINCIPIOS DE SIMPLICIDAD, RAPIDEZ, GRATUIDAD, AUXILIO Y ORIENTACIÓN A PARTICULARES ACERCA DE LA INFORMACIÓN					
FUNDAMENTO LEGAL:		ART.6 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ART.5 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO ART. 121 AL 140 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART. 150 AL 173 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS			
DOCUMENTO A OBTENER:		DOCUMENTO (S) CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	X	NO	DIRECCIÓN WEB https://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A SOLICITUD DEL CIUDADANO, CUANDO DESEE EJERCER SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI SE REALIZA SEGUIMIENTO A TRAVÉS DEL INFOEM EN LA PLATAFORMA SAIMEX			
REQUISITOS:		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS					
LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PUEDE SER VERBAL, ESCRITA O VÍA SAIMEX O PNT NOMBRE DEL SOLICITANTE, DOMICILIO, CORREO ELECTRÓNICO (OPCIONALES) DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA LA MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN		SI	NO	ART 124 Y 125 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART 155 Y 156 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PUEDE SER VERBAL, ESCRITA O VÍA SAIMEX O PNT NOMBRE DEL SOLICITANTE, DOMICILIO, CORREO ELECTRÓNICO (OPCIONALES) DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA LA MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN		SI	NO	ART 124 Y 125 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART 155 Y 156 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PUEDE SER VERBAL, ESCRITA O VÍA SAIMEX O PNT NOMBRE DEL SOLICITANTE, DOMICILIO, CORREO ELECTRÓNICO (OPCIONALES) DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA INFORMACIÓN QUE SOLICITA LA MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN		SI	NO	ART 124 Y 125 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA ART 155 Y 156 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO.	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		22 DÍAS HÁBILES			
COSTO:		0.00		FUNDAMENTO JURÍDICO: ARTÍCULO 173 FRACCIÓN II DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS	

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NA			
OTRAS ALTERNATIVAS:	NA			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	LOS DATOS DE LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN; NOMBRE, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO SON OPCIONALES Y LA SOLICITUD SE TIENE QUE CONTESTAR. REQUISITO INDISPENSABLE PARA PODER PROCESAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA ES QUE SEA PRECISA Y CLARA. QUE LA INFORMACIÓN SE RELACIONE CON LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ESTA SUEJTO OBLIGADO.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		P.L.C. DAVID GONZÁLEZ CORONA		
DOMICILIO:	CALLE:	EJIDO	NO. EXT.:	S/N
COLONIA:	BARRIO SAN MARTÍN		MUNICIPIO:	TEPOTZOTLÁN
C.P.:	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS Y SÁBADO DE 9:00 A 12:00 HORAS.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	58-76-08-08	1804	NA	transparencia.tepotzotlan@hotmail.com

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	NA			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NA		
DOMICILIO:	CALLE:	NA	NO. INT. Y EXT.:	NA
COLONIA:	NA	MUNICIPIO:	NA	
C.P.:	NA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NA	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
NA	NA	NA	NA	NA

FORMATO(S) DESCARGABLES NO APLICA

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CÓMO SE ELABORA UNA SOLICITUD DE INFORMACIÓN?
RESPUESTA:	PUEDE SER ESCRITA, VERBAL Y ELECTRÓNICA, EN LOS 2 PRIMEROS CASOS, SE PRESENTA ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y EL ÚLTIMO SUPUESTO MEDIANTE EL SISTEMA SAIMEX, AL INGRESAR SE SOLICITA UN CORREO ELECTRÓNICO EL CUAL PUEDE SER VISIBLE O NO EN SU ACUSE DE SOLICITUD, EL CUAL LLEGA AL SISTEMA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ESTA LO TURNA AL ÁREA COMPETENTE PARA QUE DE RESPUESTA
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿CUÁNTO TIEMPO SE TARDAN EN DAR RESPUESTA?
RESPUESTA:	15 DÍAS HÁBILES O 22 DÍAS HÁBILES EN CASO DE SOLICITAR AMPLIACIÓN DE PLAZO POR PARTE DE LAS ÁREAS
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE UN COSTO INGRESAR MI SOLICITUD?
RESPUESTA:	NO, EL TRÁMITE ES GRATUITO, TANTO PRESENCIAL COMO ELECTRÓNICO

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEX. NO APLICA

ELABORÓ:  C. ILSE ELIZBETH TAVERA ARTEAGA	 VISTO BUENO:  P.L.C. DAVID GONZÁLEZ CORONA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/03/2023
--	---	---