

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SI	SERVICIO:	
SOLICITUD PARA PERMISO PROVISIONAL DE FUNCIONAMIENTO.					
DESCRIPCIÓN:					
DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO QUE AUTORIZA EL FUNCIONAMIENTO LEGAL POR INICIO DE ACTIVIDADES POR UN PLAZO MÁXIMO DE 90 DÍAS NATURALES A PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICO COLECTIVAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS NORMAS JURÍDICAS APLICABLES.					
NO SE EMITEN PERMISOS PROVISIONALES A GIROS CON VENTA, CONSUMO O DISTRIBUCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, NI VENTA, INSTALACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE REFACCIONES MECÁNICAS Y TODO LO RELACIONADO CON VEHÍCULO AUTOMOTOR.					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 2 FRACC. XVI LEY DE COMPETITIVIDAD Y ORDENAMIENTO COMERCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTÍCULO, 75 y 81 DEL BANDO MUNICIPAL DE TEPOTZOTLÁN VIGENTE ART. 6 FRACC. II, ARTÍCULOS, 20, 73, 74 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ESPECTÁCULOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y VÍA PÚBLICA DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO.				
DOCUMENTO A OBTENER:	PERMISO PROVISIONAL	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	90 DÍAS NATURALES		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	ANTES DE INICIAR ACTIVIDAD COMERCIAL Y EN CASO DE NO CONTAR CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SI, SE REALIZA VISITA DE VERIFICACIÓN PARA CORROBORAR LA INFORMACIÓN SEÑALADA EN LA SOLICITUD Y LA NO ALTERACIÓN DEL GIRO.				
REQUISITOS:	ORIGINAL PARA COTEJO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS					
FORMATO DE PERMISO PROVISIONAL. (SE ENTREGA EN EL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL.)	SI	I	ARTICULO 13 Y 20 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ESPECTÁCULOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y VÍA PUBLICA DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGAL POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, ESCRITURAS, CONTRATO DE COMPRAVENTA, ETC.).	SI	I			
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL)	SI	I			
CARTA PODER SIMPLE CON 2 TESTIGOS EN CASO DE SER UN TERCERO QUIEN REALIZA EL TRÁMITE.	SI	I			
LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE PRETENDE DESEMPEÑAR. (ESTA SE TRAMITA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO.	SI	I			
VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)	SI	I			
VISTO BUENO DE MEDIO AMBIENTE VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)	SI	I			
SEGÚN SEA EL CASO; A) DICTAMEN ÚNICO DE FACTIBILIDAD PERMANENTE. (COMISIÓN ESTATAL DE FACTIBILIDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO)	SI	I			

B) EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL. (LA EMITE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO POR MEDIO DE LA COMISIÓN DE IMPACTO ESTATAL)									
C) DICTAMEN MUNICIPAL DE GIRO VIGENTE. (SE TRAMITA EN EL CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL)									
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
FORMATO DE PERMISO PROVISIONAL. (SE ENTREGA EN EL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL).		SI		I					
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA LEGAL POSESIÓN DEL INMUEBLE (CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, ESCRITURAS, CONTRATO DE COMPRAVENTA, ETC.).		SI		I					
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA (INE, PASAPORTE, CEDULA PROFESIONAL)		SI		I					
CARTA PODER SIMPLIFICADA CON 2 TESTIGOS EN CASO DE SER UN TERCERO QUIEN REALIZA EL TRÁMITE.		SI		I					
PODER NOTARIAL.		SI		I					
LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL QUE PRETENDE DESEMPEÑAR. (ESTA SE TRAMITA EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO.)		SI		I					
VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)		SI		I					
VISTO BUENO DE MEDIO AMBIENTE VIGENTE. (SE INICIA EL TRÁMITE EN LA VENTANILLA ÚNICA Y SE CONCLUYE EN LA OFICINA CORRESPONDIENTE)		SI		I					
SEGÚN SEA EL CASO; A) DICTAMEN ÚNICO DE FACTIBILIDAD PERMANENTE. (COMISIÓN ESTATAL DE FACTIBILIDAD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO) B) EVALUACIÓN DE IMPACTO ESTATAL. (LA EMITE EL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO POR MEDIO DE LA COMISIÓN DE IMPACTO ESTATAL) C) DICTAMEN MUNICIPAL DE GIRO VIGENTE. (SE TRAMITA EN EL CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL) D)CONTRATO DE ADHESIÓN PERMISO FINANZAS (CASAS DE EMPEÑO)		SI		I					
ACTA CONSTITUTIVA DE LA UNIDAD ECONÓMICA.		SI		I					
INSTITUCIONES PUBLICAS									
NO APLICA									
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DÍAS HÁBILES								
COSTO:	SIN COSTO			FUNDAMENTO JURÍDICO: NO APLICA					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NA	TARJETA DE CRÉDITO	NA	TARJETA DE DÉBITO	NA	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NA	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA								
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SI LA LICENCIA DE USO DE SUELO NO PERMITE LA ACTIVIDAD QUE SE PRETENDE DESEMPEÑAR, NO PODRÁ CONTINUAR CON EL TRÁMITE, YA QUE DEPENDE DE ESTE SU CONTINUIDAD. CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS, PREVIO COTEJO DE LA DOCUMENTACIÓN								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA								

ARTICULO 13 Y DEL 20 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DEL COMERCIO, LA INDUSTRIA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ESPECTÁCULOS, ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y VÍA PUBLICA DE TEPOZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO.

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO			CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. ANA LAURA GONZÁLEZ GONZÁLEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	PROLONGACIÓN EVA SAMANO DE LÓPEZ MATEOS	NO. INT. Y EXT.:	29-A	
COLONIA:	SAN MARTIN		MUNICIPIO:	TEPOTZOTLÁN	
C.P.:	54600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	58760808	2105	N/A	cae@tepotzotlan.gob.mx	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA		MUNICIPIO:	NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXT.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO INGRESAR MI SOLICITUD AUNQUE ME FALTE ALGÚN DOCUMENTO?
RESPUESTA:	NO. SE RECIBE LA SOLICITUD JUNTO CON LOS DOCUMENTOS CUANDO ESTÉN COMPLETOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO OBTENER UN PERMISO PROVISIONAL PARA UN AÑO FISCAL?
RESPUESTA:	NO, UN PERMISO PROVISIONAL TIENE UNA VIGENCIA MÁXIMA DE NOVENTA DÍAS NATURALES Y NO GARANTIZA SU APROBACIÓN.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿PUEDO SOLICITAR UN PERMISO PROVISIONAL A LA PAR QUE TRAMITO LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO?
RESPUESTA:	SI, PUEDES REALIZAR LA SOLICITUD DE LICENCIA Y PERMISO AL MISMO TIEMPO, LA CUAL SE REVISARÁ PARA DAR UNA RESPUESTA.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEX.	H. AYUNTAMIENTO DE TEPOTZOTLÁN, MEX.

<p>C. HORACIO JIMÉNEZ BERETO TORRES 2022-2024 JEFE DEL CENTRO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL CAE</p>	<p>C. ANA LAURA GONZÁLEZ GONZÁLEZ 2022-2024 DIRECTORA DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE AGOSTO DEL 2023</p>
---	---	--