

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>ATENCIÓN INTEGRAL A MADRE ADOLESCENTE (AIMA)</b>				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		DIF-10-24
<p>PROPORCIONAR INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN A ADOLESCENTES EMBARAZADAS Y MADRES ADOLESCENTES DE ENTRE 12 Y 19 AÑOS DE EDAD A TRAVÉS DE UN CURSO-TALLER Y PLÁTICAS BAJO UN MARCO DE SALUD INTEGRAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO QUE FAVOREZCA SU CALIDAD DE VIDA, ASÍ COMO SU BIENESTAR.</p>				
FUNDAMENTO LEGAL:	CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 4 DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO DE MEXICO 6,10,11 FRACCIONES I,II,IV Y VI, 15,17 Y 18 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO; 18,19,20,21,25 Y 26 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO; ARTICULOS 2,3,7,8,9,16,18 Y 26 FRACCION XXIV DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES; LEY DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE MEXICO; ARTICULO 3 Y 13 FRACCIONES III,IV Y XVIII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MEXICO Y EL TITULO IV, CAPITULO I, ARTICULO 22 FRACCION IV DEL BANDO MUNICIPAL DE TPOZOTLAN 2024.			
DOCUMENTO A OBTENER:	CARNET PARA OTORGAR EL SERVICIO GRATUITO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	ADMINISTRACIÓN 2022-2024
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	AL SOLICITARLO LA PERSONA Y/O FAMILIAR.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
1. SOLICITAR EL SERVICIO	SI	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GACETA DE GOBIERNO DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2017.</li> <li>• LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</li> <li>• LOS DATOS PERSONALES QUE SE RECABEN COMO REQUISITOS SERÁN PROTEGIDOS DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</li> </ul>	
2. ACTA DE NACIMIENTO	SI	2		
3. CURP E IDENTIFICACIÓN ESCOLAR (DE SER NECESARIO)	SI	2		
4. 2 FOTOGRAFÍAS	SI	0		
5. INE DE LOS PADRES O TUTORES	SI	2		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
PRESENTAR SOLICITUD DE IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS, TALLERES O JORNADAS, EN FORMA PERSONAL MEDIANTE OFICIO CON PAPELERÍA OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN PÚBLICA	SI	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• GACETA DE GOBIERNO DEL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2017.</li> <li>• LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</li> <li>• LOS DATOS PERSONALES QUE SE RECABEN COMO REQUISITOS SERÁN PROTEGIDOS DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.</li> </ul>	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	PERSONAS FÍSICAS: 1. ACUDIR AL DIF CENTRAL CON LA RESPONSABLE DEL PROGRAMA PARA INFORMES 2. REALIZAR LA SOLICITUD DEL TRAMITE 3. ENTREGA DE PAPELES SOLICITADOS 4. ACUDIR A SOLICITAR CITA 5. PRESENTARSE A CADA SESIÓN INSTITUCIONES PÚBLICAS 1. ENTREGA DE SOLICITUD DE PLÁTICAS, TALLERES O JORNADAS EN DIF CENTRAL A NOMBRE DE LA PRESIDENTA HONORIFICA			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	PERSONAS FÍSICAS: 3 DÍAS HABILES INSTITUCIONES PÚBLICAS: 10 DÍAS HABILES			
COSTO:	\$ SIN COSTO		Fundamento Jurídico: NO APLICA	
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)

DÓNDE PODRÁ PAGARSE	NO APLICA
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	LA IMPARTICIÓN DE PLÁTICAS Y TALLERES SE LLEVARÁN A CABO DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE FECHAS EN LA AGENDA DEL PERSONAL DE PSICOLOGÍA.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	NO APLICA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA				SERVICIOS PSICOLÓGICOS			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				MTRA. ANA MARÍA SILVA RAMÍREZ			
DOMICILIO:	CALLE:	FRANCISCO I. MADERO			NO. INT. Y EXT.:	2	
COLONIA:	BARRIO TLACATECO			MUNICIPIO:	TEPOTZOTLÁN		
C.P.:	54650	HORARIO DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HRS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
0155	58760849		112	NO APLICA	psicologia@ditepotzotlan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:							
DOMICILIO:	CALLE:				NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:				MUNICIPIO:			
C.P.:			HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ PASA SI PIERDO LA CITA?						
RESPUESTA:	REQUIERE AGENDAR UNA NUEVA CITA.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ PERIODICIDAD TIENE LA ATENCIÓN?						
RESPUESTA:	SEMANALMENTE.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ TIEMPO TOMA CADA SESIÓN?						
RESPUESTA:	CUARENTA Y CINCO MINUTOS.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  C. EDWIN GIBRAN MARTÍNEZ GARCÍA DIRECTOR DE ASISTENCIA SOCIAL <i>Servicio Psicológico</i>	VISTO BUENO:  MTRA. ANA MARÍA SILVA RAMÍREZ DIRECTORA GENERAL DEL SMDIF DE TEPOTZOTLÁN <i>2022-2024</i> <i>Dirección</i>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ____ / ____ / 202__ 05 / 06 / 202__
---	--	---