



**C. DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO
DEL MUNICIPIO DE TEPOTZOTLÁN, ESTADO DE MÉXICO
P R E S E N T E.**

Folio: _____

El C. _____ (nombre del solicitante), quien designa como representante legal a; C. _____ (nombre del apoderado y/o representante legal), con domicilio para oír y recibir notificaciones en el Municipio de TEPOTZOTLÁN, Estado de México en: _____, Número: _____, C.P.: _____, en la Colonia, Barrio, Pueblo o Fraccionamiento: _____, Número de teléfono o celular: _____, Correo electrónico: _____.

Nota: En caso de no señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en la jurisdicción municipal, estas se efectuarán en los estrados (físicos) oficiales que se ubican internamente en las oficinas administrativas y las cuales, surten efecto de notificación de personal para los efectos legales a los que haya lugar (artículo 24 fracción III del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México).

TRAMITE		TRÁMITE DE SU INTERÉS "X"	REQUISITOS (DOCUMENTOS)	ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA	COPIAS SIMPLES
A)	Constancia de número oficial	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9	1(C)	1(E)
B)	Constancia de alineamiento	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 13	1(C)	1(E)
C)	Licencia de construcción para obra nueva, ampliación, modificación o reparación (mayor a 60 m ²)	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30 y 34	1(C)	1(E)
D)	Licencia de construcción para obra nueva, ampliación, modificación o reparación (menor a 60 m ²)	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 21 y 22	1(C)	1(E)
E)	Licencia para construcción de barda	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14 y 15	1(C)	1(E)
F)	Licencia para demolición (parcial o total)	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16 y 17	1(C)	1(E)
G)	Licencia para excavación, relleno o movimientos de tierra	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14 y 15	1(C)	1(E)
H)	Licencia para la construcción e instalación de estaciones repartidoras y antenas para telecomunicaciones; anuncios publicitarios que requieran elementos estructurales; así como para instalaciones o modificaciones de ascensores para personas, montacargas, escaleras mecánicas o cualquier otro mecanismo de transporte electromecánico	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 19, 24, 27, 29, 30 y 34	1(C)	1(E)
I)	Prorroga de construcción	()	1, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 31	1(C)	1(E)
J)	Licencia de construcción extemporánea (mayor a 60 m ²)	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 18, 20, 25, 26, 30, 33 y 34	1(C)	1(E)
K)	Licencia de construcción extemporánea (menor a 60 m ²)	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15 y 25	1(C)	1(E)
L)	Permiso para la ejecución de obras subterráneas o áreas en la vía pública, para la instalación, mantenimiento o retiro de ductos o de líneas para la conducción de energía eléctrica, telefonía inalámbrica, telecomunicaciones, gasoductos, oleoductos, televisión por cable y demás fluidos	()	1, 6, 7, 8, 9, 14, 15, 30, 32 y 34	1(C)	1(E)
M)	Constancia de terminación de obra (parcial o total)	()	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 27 y según corresponda 14 o 18 aprobados por la autoridad	1(C)	1(E)
N)	Constancia de suspensión voluntaria de obra	()	1, 7, 8 y 27	1(C)	1(E)
Ñ)	OTRO Especificar: _____	()		1(C)	1(E)

INSTRUCCIONES:

- 1.- TRATÁNDOSE DE PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS, DEBERÁ ANOTAR EL NOMBRE DE ÉSTA EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE.
- 2.- LA SOLICITUD DEBERÁ CONTENER LA FIRMA AUTÓGRAFA (ORIGINAL DE PUÑO Y LETRA) DE LA PERSONA QUIEN FORMULE LA PETICIÓN, EN CASO DE NO PODER HACERLO, DEBERÁ SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE Y/O APODERADO LEGAL, SEGÚN CORRESPONDA.
- 3.- DEBERÁ PRESENTAR LA SOLICITUD EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE ACOMPAÑADA DE LOS REQUISITOS NECESARIOS EN UN FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR BEIGE.
- 4.- TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN EN COPIA DEBERÁN ESTAR LEGIBLES.
- 5.- EN CASO DE QUE EL PROPIETARIO Y/O POSEEDOR DEL INMUEBLE SUJETO A TRÁMITE DESIGNA A UN REPRESENTANTE LEGAL O SE TRATE DE PERSONAS JURÍDICAS COLECTIVAS SE DEBERÁ PRESENTAR PODER NOTARIAL O CARTA PODER CON DOS TESTIGOS; ESTA ÚLTIMA SE INTEGRARÁ EN ORIGINAL AL EXPEDIENTE.
- 6.- DE ACUERDO AL TIPO DE TRÁMITE QUE SE REQUIERA, LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA PODRÁ SOLICITAR DE MÁS DOCUMENTACIÓN QUE AYUDE A SUSTENTAR LA SOLICITUD DEL INTERESADO (ARTÍCULO 8 FRACCIÓN III INCISO C) DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO).
- 7.- LOS PLANOS DEBEN TENER UN TAMAÑO DE 90 CM X 60 CM (2 JUEGOS) CORRECTAMENTE DOBLADOS Y ENTREGADOS CON PROTECTOR DE HOJAS.
- 8.- PARA COTEJO = (C); PARA EXPEDIENTE = (E).
- 9.- CONSERVE SIEMPRE EL ACUSE DE RECIBIDO DE SU SOLICITUD.
- 10.- LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN SE DEBE ENCONTRAR CON VIGENCIA.
- 11.- LA AUTORIDAD MUNICIPAL EXTENDERÁ LA CONSTANCIA SOLICITADA, PREVIA INSPECCIÓN QUE REALICE PARA COMPROBAR QUE LA OBRA, EDIFICACIÓN O INSTALACIÓN SE EJECUTÓ DE ACUERDO AL PROYECTO AUTORIZADO Y QUE POR LO TANTO, ES APTA PARA SU OCUPACIÓN O PARA EL FIN SEÑALADO EN LA LICENCIA O PRORROGA DE CONSTRUCCIÓN.
- 12.- LA AUTORIDAD MUNICIPAL PODRÁ OTORGAR LA SUSPENSIÓN DEL PLAZO CONCEDIDO, POR UNA SOLA OCASIÓN Y POR UNA TIEMPO MÁXIMO DE UN AÑO; AL TÉRMINO DEL PERIODO DE SUSPENSIÓN, CONTINUARÁ TRANSCURRIENDO EL PLAZO CONCEDIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA SIN NECESIDAD DE AVISO ALGUNO.
- 13.- LAS CONSTRUCCIONES U OBRAS QUE SE PRETENDAN REALIZAR Y SE ENCUENTREN EL CENTRO HISTÓRICO DE TEPOTZOTLÁN (PRIMER CUADRO), DEBERÁN CONTAR CON LA APROBACIÓN DEL CONSEJO DE IMAGEN URBANA MUNICIPAL, DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL REGLAMENTO DE IMAGEN URBANA DE TEPOTZOTLÁN VIGENTE.

"Todos los tramites se sujetarán a las disposiciones jurídicas establecidas en el Código Administrativo del Estado de México, Código de Procedimientos Administrativos del estado de México, Código Financiero del Estado de México y Municipios, Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, a las normas técnicas señaladas en el Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Tepotzotlán vigente y demás ordenamientos legales aplicables en la materia".

DATOS DEL PREDIO:

Domicilio: _____, Número: _____, C.P.: _____, en la Colonia, Barrio, Pueblo o Fraccionamiento: _____, Clave Catastral: _____.

DOCUMENTOS-REQUISITOS:

1. Formato de solicitud debidamente llenado y firmado por el interesado y/o representante legal.
2. Documento con el que se acredite la propiedad del inmueble debidamente inscrito en el Instituto de la Función Registral del Estado de México.
3. En su caso, documento con el que se acredite la posesión del inmueble.
4. Línea de captura y comprobante de pago del impuesto predial al corriente.
5. Manifestación del valor catastral actualizada.
6. Mapa satelital de la ubicación del predio (croquis de localización).
7. Identificación oficial del interesado y en su caso, de su apoderado o representante legal.
8. Cuando el trámite no se gestione a nombre propio o se promueva a nombre de otro, se deberá acreditar su personalidad mediante poder notarial y/o carta poder firmada ante dos testigos, adjuntando copias simples de las identificaciones oficiales vigentes, según correspondan.
9. En caso de ser persona jurídica colectiva se requiere el acta constitutiva de la empresa.
10. En los casos previstos por el artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México, se requiere presentar la Evaluación de Impacto Estatal (Dictamen de Impacto Regional o Dictamen único de Factibilidad) acompañado de las evaluaciones técnicas o dictámenes técnicos, según corresponda.
11. Licencia de uso del suelo vigente.
12. Constancia de alineamiento reciente.
13. Constancia de número oficial reciente.
14. Croquis arquitectónico y/o de localización que indique el área que se pretende construir o demoler.
15. Memoria y programa del procedimiento respectivo.
16. Tratándose de demoliciones con un área mayor de cuarenta metros cuadrados en planta baja o de veinte metros cuadrados en niveles superiores, la memoria y el programa deberán ser firmados por el Director Responsable de Obra.
17. En caso para demolición de construcción, autorización por parte de las autoridades federales que correspondan, cuando ésta se localice en zonas declaradas como patrimonio histórico, artístico, y arqueológico o cuando se trate de inmuebles que se ubiquen en zonas de conservación patrimonial previstas por los planes de desarrollo urbano.
18. Planos arquitectónicos del proyecto, firmados por Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.
19. Planos Estructurales, firmados por Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.
20. Planos de instalaciones hidráulicas, sanitarias, eléctricas, y especiales, firmados por Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.
21. Constancia de terminación de obra, en los casos de ampliación, modificación o reparación de la obra existente.
22. Constancia de suspensión voluntaria de obra.
23. Planos de las modificaciones arquitectónicas, estructurales y de instalaciones, según el caso, firmados por el Director Responsable de Obra y/o por Corresponsable de Obra.
24. Memoria descriptiva de la obra en construcción y memoria de cálculo de la estructura sustentante, acompañada de una bitácora de obra; todos firmados por Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de Obra.
25. Evaluación técnica de impacto en materia de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales o documento que acredite la existencia y dotación de agua potable para el desarrollo que se pretende, así como incorporación a los sistemas de agua potable y alcantarillado, el cual, será emitido por la Comisión del Agua del Estado de México o autoridad competente, en su caso.
26. Tratándose de conjuntos urbanos, condominios y lotificaciones de vivienda, industriales, comerciales, de servicios y mixtos, la evaluación técnica de impacto en materia de agua, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales será exigible para la asignación de obligaciones en materia de infraestructura, vinculantes, a la autorización que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obra, conforme a lo dispuesto por el Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y su Reglamento, así como la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.
27. Licencia de construcción otorgada a la edificación existente; aplicando lo mismo, al momento de solicitar constancia de terminación de obra o constancia de suspensión voluntaria de obra (siempre y cuando la licencia o su prórroga de construcción se encuentre vigente).
28. Para la constancia de terminación de obra (parcial o total), adicionalmente se deberán de presentar los planos autorizados por la autoridad competente en turno y/o en su caso, los planos actualizados (para construcciones recientes) acompañados de su respectiva bitácora de obra llenada y firmada por el Director Responsable de Obra y/o por Corresponsable de Obra.
29. Para el trámite identificado en el inciso H), se requerirá planos o diseños acompañados de su memoria de cálculo que fomenten la integración de la estructura al contexto (sustentante), firmados por el Director Responsable de Obra y/o por Corresponsable de Obra y en su caso, la licencia de construcción otorgada a la edificación existente.
30. Responsiva del Director Responsable de Obra y/o Corresponsable de obra, adjuntando copias de su registro en la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obra del Gobierno del Estado de México y cedula profesional.
31. Para la prórroga de una licencia de construcción se deberá presentar la Licencia de construcción que fue originalmente otorgado y se deberá solicitar dentro de la vigencia del documento.
32. Proyecto ejecutivo de la obra aprobado por la instancia competente en la materia de que se trate, en el cual se defina el procedimiento constructivo y, en su caso, los lugares en que por razones técnicas tengan que realizarse con sistemas especiales.
33. Para los casos de Licencia de construcción extemporánea (mayor a 60 m²) se requerirá el dictamen de estabilidad estructural firmado por el Director Responsable de Obra y/o por Corresponsable de Obra.
34. Las autorizaciones federales, estatales o municipales que procedan.

• **EXCLUSIVO PARA DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y/O CORRESPONSABLE DE OBRA:**

Nombre: _____, Domicilio: _____
Número: _____, C.P.: _____, en la Colonia, Barrio, Pueblo o Fraccionamiento: _____;
Profesión: _____, Cedula profesional: _____, Número de registro: _____
Número de teléfono o celular: _____, Correo electrónico: _____.

Observaciones	
---------------	--

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que he leído en su totalidad el contenido de la presente solicitud y que los datos asentados son ciertos, completos y corresponden a los datos correctos del predio cuyo trámite solicito. Quedo enterado(a) que, de no corresponder con la realidad, me hare acreedor(a) a las sanciones establecidas por el Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México y demás ordenamientos legales aplicables, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pueda incurrir. Asimismo, en caso de no cumplir o contar con los requisitos establecidos, se tendrá por no presentada mi solicitud, en términos de lo dispuestos por los artículos 9, 10, 11, 12, 29, 30, 31, 106, 115, 116, 118, 119, 120, 135 y 232 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; también quedo enterado(a) de que esta solicitud no constituye ningún tipo de autorización alguna para realizar construcciones, obras o la explotación de giros o actividades.

Sello:

Nombre y firma del solicitante

Revisó y firma:

Fecha y hora de recepción.

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite o servicio. En caso de requerir incorporar o eliminar información las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Órganos Político-Administrativos y Entidades, podrán solicitarlo siempre y cuando dicha adición o supresión tenga sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria de Tepotzotlán, Estado de México. Por lo anterior, las actualizaciones surtirán efectos jurídicos y serán susceptibles de aplicación en la forma y términos en los que fueron inscritos en el Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS). Asimismo, se informa que los Avisos de Privacidad aplicables en la materia, pueden ser consultados en el sitio oficial de internet del H. Ayuntamiento de Tepotzotlán, Estado de México: www.tepotzotlan.gob.mx.